



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1363

Лавриненко Е.В. / Лавриненко Е.В. /

«07» сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1363»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1363 » (далее «Школа»), принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2010 №1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (СанПиН 2.3.6.1066-01);

- Гигиеническими требованиями безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2.1078-01);
- Приказом от 11 марта 2012 года Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; - Стратегией Правительства Москвы по реализации государственной политики в интересах детей «Московские дети» на 2008-2017г.г.;
- Государственной программой города Москвы на среднесрочный период (2012 - 2016 гг.) развития образования города Москвы («Столичное образование»); - Методическими рекомендациями «Гигиеническая оценка рационов питания обучающихся (воспитанников)» утв. Руководителем Управления Роспотребнадзора по городу Москве и директором НИИ гигиены детей и подростков НЦЗД РАМН 25.02.2008 г.;
- Постановлением Правительства Москвы от 29.12.2011 №420-ПП «О Государственной программе «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 годы»; - Законом города Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» от 23 ноября 2005 года № 60;
- Законом г. Москвы от 3 ноября 2004 года N 70 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы";
- Постановлением Правительства Москвы от 29 июля 2008 г. N 683-ПП «О социальной поддержке многодетных семей»;3
- Распоряжением Правительства Москвы от 20 ноября 2008 № 2737-РП «О выплате компенсации обучающимся государственных образовательных учреждений города Москвы»;
- Постановлением Правительства Москвы от 06.09.2011 № 420-ПП (ред.от 22.02.2012) «О Государственной программе «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012- 2016 годы»;
- Приказами и письмами Департамента образования г. Москвы; - Уставом Школы.

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в Школе являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

2.2. Комбинат школьного питания, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

2.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств городского бюджета
- за счет средств родителей.

2.4. Субсидии из городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.3. При организации питания Школа руководствуется действующими Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, и сотрудника, ответственного за организацию питания в соответствии с приказом директора школы.

3.5. В школе действует комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – «комиссия»), формируемая ежегодно в составе 5 человек из числа сотрудников школы. Состав комиссии утверждается директором школы. Комиссия на своих заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, рассматривает вопросы предоставления питания льготным категориям обучающихся и контролирует выполнение государственного контракта по предоставлению питания обучающимся школы. На заседаниях комиссии ведется протокол.

3.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5 дней).

3.7. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 2 дня.

3.9. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.10. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся: - завтрак 1 классов – после 1-го урока; - завтрак 2– после 2-го урока; - завтрак 3-4 классов – после 3 урока; - завтрак 5-11 классы – после 2 и 3 урока; - обед – с 12.40 – 15.40.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, определяются приказом Департамента образования г. Москвы ежегодно.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы после рассмотрения вопроса о предоставлении бесплатного питания на комиссии. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

4.4. Обучающимся на дому может быть предоставлена компенсационная выплата, если он относится к одной из льготных категорий, определяемых приказом Департамента образования г. Москвы.

4.5. Питание льготных категорий детей организуется в школе следующим образом:

4.5.1. Всем учащимся 1 – 4 классов предоставляется одноразовое горячее питание за счет средств бюджета г. Москвы – завтрак;

4.5.2. Двухразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется учащимся 1 – 11 классов, относящимся к категории:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях; • дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей инвалидов 1 и 2 группы;
- дети, по потере кормильца.

4.5.3. Все категории семей, перечисленные в пункте 4.5.2, представляют документы или надлежащим образом удостоверенные ксерокопии, подтверждающие указанный в заявлении статус (справки: о составе семьи, об инвалидности и т.д.) в комиссию. Многодетные семьи представляют заявление одного из родителей (опекуна) на двухразовое питание и удостоверение многодетной семьи, продлённое до конца текущего года.

4.5.4. Комиссия составляет, на основании предоставленных документов, основной и резервный списки на бесплатное двухразовое питание обучающихся на текущий учебный год.

4.5.5. Семья, ставшая многодетной или социально незащищенной, может обратиться в Комиссию по организации питания с соответствующим заявлением. Заявление рассматривается на заседании комиссии не позднее 20 дней с даты подачи заявления.

4.5.6. Комиссия принимает решение на основании представленных документов о включении учащегося в льготную категорию, имеющую право на бесплатное питание. Решение комиссии оформляется протоколом. 4.5.7. На основании решения комиссии издаётся приказ директора.

4.5.8. Документы необходимые для получения бесплатного питания в школе по льготным категориям:

1. Учащимся из многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи;
- заявление на бесплатное питание (бланк);

2. Опекунство: • документы о попечительстве;

- заявление на бесплатное питание (бланк);

3. Потеря кормильца (отца/матери):

- свидетельство о смерти и пенсионное удостоверение;
- заявление на бесплатное питание (бланк);

4. Дети инвалиды, родители – инвалиды:

- документы, подтверждающие инвалидность;
- заявление на бесплатное питание (бланк);

5. Малообеспеченные семьи: безработные, стоящие на бирже труда, родители студенты дневных отделений, родители – пенсионеры, родители военнослужащие, семьи, где родители в заключении, асоциальные семьи, семьи беженцев и переселенцев, имеющих соответствующий статус, длительная госпитализация одного из родителей, мать одиночка, развод родителей (при условии, что родители не состоят во вторичном браке): •

документы, подтверждающие соответствующее семейное положение •
заявление (бланк).

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, ответственный сотрудник по питанию и заведующий производством столовой. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания.