

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
ГБОУ Школа № 1363
С.В.Румянцева
протокол № 2
от «04» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1363
Ольга Петровна
протокол № 5
от «19» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор)
ГБОУ Школа № 1363
Е.В. Лавриненко
приказ № 17/13
от «04» сентября 2015 г.



Положение об Экспертном совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет является коллегиальным органом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363» (далее – Учреждение) и создается для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с установленными критериями.

1.2. Экспертный совет не является юридическим лицом.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Экспертного совета определяются настоящим положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

1.4. Деятельность Экспертного совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

1.5. Экспертный совет работает в тесном взаимодействии с Управляющим советом Учреждения.

1.6. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи деятельности совета

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.2.1. Разработка и постоянное совершенствование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, основанных на законодательстве о труде и направленных на повышение индивидуализации материального вознаграждения

каждого работника, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Школы по реализации уставных целей.

2.2.2. Сбор и обобщение информации о результатах деятельности каждого сотрудника в соответствии с критериями стимулирования. Размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников с учетом критериев, позволяющих оценить результативность труда, в пределах объема средств, предусмотренных на формирование фонда стимулирующих выплат.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.2.3. Определение соответствия представленных в Экспертный совет материалов Положению о стимулировании.

2.2.4. Рассмотрение спорных вопросов.

3. Компетенция и ответственность совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Экспертный совет (члены Экспертного совета) вправе самостоятельно формировать состав комиссий Совета по различным направлениям деятельности;

3.2. На ежегодном собрании (или ином уровне) по итогам года представляет отчет о проделанной работе.

4. Порядок формирования и организации деятельности совета

4.1. Экспертный совет создается на срок деятельности Учреждения или иной срок, определяемый приказом руководителя Учреждения.

4.2. Члены Экспертного совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Экспертный совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. Состав Экспертного совета формируется из представителей администрации, сотрудников и членов Управляющего совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. Оперативное руководство Экспертным советом осуществляет председатель совета, а в его отсутствие – заместитель.

4.11. Председатель Экспертного совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени

заседаний.

4.12. Секретарь Экспертного совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

4.13. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

4.14. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

4.15. Администрация предоставляет Экспертному совету место для хранения установленной документации.

4.16. Заседания Экспертного совета проводятся каждый месяц согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

Экспертный совет ежемесячно, до 22 числа текущего месяца, представляет руководителю Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников. Указанная информация является основанием для стимулирующих выплат, составляемая на основании критериев и выражаемая в баллах. Экспертный совет готовит проект приказа руководителя об осуществлении стимулирующих выплат и передает его главному бухгалтеру для визирования.

4.17. Заседания Экспертного совета проводятся в открытом режиме, на них может присутствовать любой желающий. Информация о заседании Экспертного совета размещается на официальном сайте Учреждения не менее чем за два дня до его проведения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение согласуются Управляющим советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Решение о прекращении деятельности Экспертного совета принимает орган самоуправления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.