

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1363»

109542, Москва, Рязанский проспект, 82, корп.4

Телефон/факс: 8 (495) 376-61-44

E-mail: 1363@edu.mos.ru

<http://schu1363uv.mskobr.ru>

ОКПО 47268796, ОГРН 1037739054044, ИНН/КПП 7721151200/ 772101001

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБОУ Школа № 1363

Е.В. Лавриненко

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ КЛАССОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1363»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ Школа № 1363.

1.2. Настоящее Положение действует с «1» сентября 2017 года.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и функции, права и обязанности, порядок формирования Советов родителей классов, организацию их деятельности.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Школа № 1363 (далее — «образовательная организация») создается Совет родителей классов.

1.5. Совет родителей класса не вправе выступать от имени образовательной организации.

2. Задачи и функции Совета родителей образовательной организации

2.1. Деятельность Совета родителей классов направлена на решение следующих задач:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно- исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- содействие родителей (законных представителей) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией образовательной организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.2. Функции Совета родителей классов выражаются в следующем:

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- содействие администрации образовательной организации в охране жизни и здоровья обучающихся;

- содействие администрации образовательной организации в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности Совета родителей классов

3.1. Совет родителей классов вправе:

- активно участвовать в организации образовательно- воспитательного процесса;
- добровольно помогать образовательной организации в приобретении учебников и пособий;
- присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в мероприятиях;
- участвовать в беседах классного руководителя с родителями (законными представителями), которые не занимаются воспитанием своих детей.

3.2. Совет родителей классов обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей);
- вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками образовательной организации.

4. Порядок формирования Советов родителей классов

4.1. Совет родителей класса создается в каждом классе образовательной организации.

4.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

4.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 7 человек.

4.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета. Председатель обладает следующими функциями:

- организация деятельности Родительского комитета;
- подготовка плана работы Родительского комитета;
- помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;
- осуществление иных полномочий по обеспечению деятельности Родительского комитета.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета класса избирается секретарь Родительского комитета класса.

4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета класса избираются на первом заседании Родительского комитета класса.

4.7. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организация деятельности Советов родителей классов

5.1. Организационной формой работы Совета родителей класса образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

5.2. Заседания Совета родителей класса являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.3. В случае, когда количество членов Совета родителей класса становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть

избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.4. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.5. Член Совета родителей класса может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.6. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, образовательной организации в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

5.7. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Совета родителей класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя, который голосует последним.

5.10. Члены Совета родителей класса, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. Заседания Совета родителей класса оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.