



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа № 1363
Е. В. Лавриненко

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета
ГБОУ Школа № 1363
протокол № 8 от « 22 » марта 2017 г.

Положение о профильных классах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует деятельность профильного класса.
- 1.2. Профильный класс создаётся с целью обеспечения условий выявления и поддержки наиболее способных и одарённых детей, нового качества и результата общего образования, отражающих перспективные потребности на рынке труда и технологий.

1.3. Образовательная программа профильного класса реализуется в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования и ориентирована на обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности; непрерывность общего и высшего образования; профильную подготовку по выбранным предметам; создание максимально благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, овладения навыками самостоятельной и исследовательской деятельности с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

2. Порядок приема обучающихся в профильный класс

- 2.1. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования ГБОУ Школа №1363 (далее - Школа) из числа учащихся 10 класса, прошедших конкурсный отбор на основании рейтинговых критериев.
- 2.2. Приём учащихся в профильный класс осуществляется для всех желающих обучающихся образовательного комплекса, при наличии свободных мест - для обучающихся других районов города Москвы.
- 2.3. Преимущественным правом при зачислении в профильный класс пользуются учащиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным и профильным (базовым) предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д. на основании следующих критериев:

Критерий	Значение критерия	Количество баллов
Итоговая отметка успеваемости по профильным предметам, указанным в заявлении		
	«4»	1
	«5»	3
Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам профильных предметов		
	«4»	1
	«5»	3
Достижения в олимпиадном движении (профильный предмет) (ВсОШ, МОШ , др.)		
- школьного уровня	призёр	1
	победитель	3
- муниципального уровня	призёр	2
	победитель	4
- городского (регионального) уровня	призёр	3
	победитель	5
Достижения в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, научно-практических конференциях предметной направленности		
- школьный уровень		1
- межрайонный уровень		2
- городской уровень		3
- всероссийский уровень		4
- международный уровень		5

2.4. При зачислении в профильный класс обращается внимание на рекомендации педагогов-психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.5. При наличии свободных мест приоритетным правом при зачислении пользуются учащиеся, поступающие из других профильных классов в связи с переменой места жительства.

3. Организация учебно-воспитательного процесса профильного класса

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса профильного класса обеспечивает:

- 1) профильный уровень изучения выбранного предмета профиля;
- 2) сопровождение реализации образовательной программы ВУЗом (ВУЗами);
- 3) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- 4) личностно-ориентированную направленность, широкий спектр гибких форм

обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам учебно-воспитательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.

5) изучение динамики раскрытия и развития индивидуальных особенностей и таланта обучающихся.

3.2. Обучение в профильном классе осуществляется по программам профильного уровня и его прикладной направленности при обязательной реализации государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация учебно-воспитательного процесса строится на основе учебного плана, учебных рабочих программ (в том числе авторских), разрабатываемых школой на основе требований государственного образовательного стандарта.

3.4. Учебный план профильного класса утверждается директором школы.

3.5. Содержание занятий формируется школой самостоятельно с учетом выбора учащихся и направлено на реализацию различных форм деятельности, отличных от урочных (исследовательская работа, научно-исследовательские кружки, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и т.д.).

3.6. Преподавание профильных (базовых) предметов, элективных курсов, организация часов внеурочной деятельности ведется во взаимодействии с ВУЗами.

3.7. Для проведения занятий по профильным предметам, в том числе проведения лабораторных и практических работ возможно деление классов на подгруппы.

3.8. Обязательным для обучающихся профильного класса является домашнее задание по профильным предметам.

3.9. Наиболее подготовленные учащиеся профильного класса могут заниматься по индивидуальным учебным планам и программам, осваивать отдельные курсы в порядке самообразования.

3.10. По желанию родителей (законных представителей) учащихся ВУЗом и (или) школой могут быть организованы курсы на бюджетной и внебюджетной основе по предметам, не включенным в учебный план.

3.11. Учащимся профильного класса предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности, как в школе, так и в рамках сотрудничества с ВУЗом (экскурсии, посещение кафедр ВУЗа, пользование библиотекой, встреча с ведущими учеными и т.д.).

3.12. Промежуточная аттестация учащихся профильных классов проводится на основании Положения о промежуточной аттестации, разрабатываемого школой самостоятельно.

3.13. Освоение учащимися профильного класса заявленных образовательных программ (специализированных профильных программ) основного общего и (или) среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией в порядке, установленном действующим законодательством. Выпускникам профильных классов, освоившим образовательные программы, выдается аттестат о получении ими основного общего (или) среднего

образования установленного государственного образца.

4. Требования к кадровым и материально-техническим условиям функционирования медицинского класса

4.1. Педагогический состав профильного класса подбирается из числа высококвалифицированных специалистов школы и Вуза (Вузов).

4.2. Педагог профильного класса должен отвечать следующим требованиям:

- 1) хорошо знать свой предмет и владеть методикой его преподавания;
- 2) осуществлять личностно-деятельностный подход к организации обучения;
- 3) выстраивать индивидуальные траектории развития ученика на основе планируемых результатов освоения образовательных программ;
- 4) разрабатывать и эффективно применять современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
- 5) эффективно использовать имеющиеся в школе условия и ресурсы, собственный методический потенциал для реализации задач обновления содержания образования медицинского класса;
- 6) владеть знаниями в области психологии ребенка, анализировать его поведение и оказывать психологическую поддержку и помочь;
- 7) эффективно взаимодействовать с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 8) быть открытым новшествам, уметь отбирать и осваивать новые формы и методы работы, обновлять содержание образования;
- 9) быть высоко мотивированным на личностное и профессиональное развитие, непрерывное повышение квалификации.

4.3. Не менее 80% работающих в профильном классе педагогических работников должны иметь высшую и первую квалификационные категории.

4.4. Организация учебно-воспитательного процесса профильного класса обеспечивается высоким уровнем развития материально-технической базы и характеризуется наличием:

- 1) учебных кабинетов по всем предметам учебного плана, оснащенных современным оборудованием;
- 2) современного учебно-лабораторного оборудования по профильным предметам (включая электронные образовательные ресурсы);
- 3) зон для организации индивидуальной, парной и групповой работы обучающихся; отдыха; самоподготовки (включая библиотеку с читальным залом, оборудованным индивидуальными местами для пользователя с выходом в Интернет);
- 4) условий для организации дистанционного обучения (наличие сайта образовательного учреждения в Интернете, электронного дневника обучающегося);
- 5) компьютерных классов (из расчета 1 компьютер - 2 ученика или 1 ученик - 1 компьютер) с соответствующим программным обеспечением;
- 6) условий для реализации дополнительных образовательных программ различных направленностей (профессиональной, научно-технической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-

биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической);

7) условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения (наличие АПС, тревожной кнопки, ограждения, охраны, уголков безопасности жизнедеятельности, антитеррористической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

8) условий, обеспечивающих повышение качества занятий физической культурой (оборудованные спортивные площадки, стадионы, спортивные и тренажерные залы, укомплектованность педагогическим кадрами, имеющими необходимую профессиональную и педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании).

5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы)

5.1. Изучение и оценка деятельности профильного класса, качества учебно-воспитательного процесса осуществляется через организацию мониторинга качества учебно-воспитательного процесса.

5.2. Порядок, сроки проведения мониторинга, критерии оценки качества образования в профильном классе определяются приказами руководителя Департамента образования города Москвы, Московским центром качества образования и директором школы.

5.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- результаты профильных экзаменов;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- паспорт;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля) для вновь прибывших.

5.4. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

5.5. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательной организации оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

5.6. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом ГБОУ Школа № 1363, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, администрации школы, членов Управляющего совета школы (далее - комиссия).

5.8. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

5.9. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся

5.10. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

5.11. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются все итоговые отметки обучающегося за текущий учебный год.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.13. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится администрацией школы до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующий день после принятия решения комиссией.

5.14. При условии наличия свободных мест в профильном классе (классах) после окончания проведения индивидуального отбора, обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стенах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке и по форме, устанавливаемым приказом директора школы (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

6.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

6.7. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

7. Зачисление обучающихся в профильный класс (классы)

7.1. Зачисление обучающихся в профильный класс (классы) осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.