

Общие положения

- До отъезда со всеми участниками проводится согласование кодекса и программы поездки (желательно на общем организационном собрании группы).
- Настоящие положения Кодекса поездок распространяются на всех членов группы, включая выпускников.
- Педагоги и учащиеся находятся в ситуации взаимной ответственности за успешность поездки.

Программа поездки

- Каждая поездка должна иметь заранее оговоренную содержательную программу. В программе формулируются цели и задачи для участников поездки. Для каждого типа поездки (поход, экскурсионный выезд, экспедиция, слет и др.) цели определяются в соответствии с ее характером.
- Заранее оговаривается, какие части программы являются обязательными для всех, а какие свободными для участия.
- Участники поездки должны обязательно ознакомиться с ее программой до отъезда и согласиться принимать участие в ней в полной мере.
- Участники имеют полное право обсуждать и вносить коррективы в программу поездки до ее общего принятия.

Группа

- Группа участников поездки формируется только руководителем поездки.
- Руководитель несет полную ответственность за всех участников поездки. Участники группы должны это осознавать и не создавать аварийных ситуаций.
- В больших группах, состоящих из нескольких подгрупп со своими руководителями, каждый конкретный участник прикреплен к конкретному руководителю, который несет за него полную ответственность.
- Руководители подгрупп подчиняются всем требованиям руководителя поездки.
- Самовольное перемещение вне группы без согласования с руководителем не допускается.

Приезд - отъезд

- Учащиеся Школы и приравненные к ним лица участвуют в поездке на протяжении всего срока.
- Индивидуальные от общей группы приезды и отъезды допускаются только в исключительных случаях при условии предварительной договоренности с родителями учащихся и администрацией Школы до начала поездки.

Дорога

- В дороге руководитель отвечает за рассадку по местам. Желательно места сообщить до посадки (если они известны). При рассаживании руководитель должен учитывать особенности взаимоотношений между участниками группы, особенно если дорога дальняя.
- Постельное белье в поезде участники берут каждый для себя. Руководитель должен согласовать с проводником возникающие вопросы, которые могут появиться по этому поводу.
- На пути следования "туда" питание "мамиными завтраками".
- На пути следования "обратно" руководитель обеспечивает наличие продуктов питания.

Подготовка - разборка

- Подготовка и разборка производятся всеми участниками поездки.
- Руководитель отвечает за организацию этих процессов.
- Необходимые сроки для подготовки поездки и ее разборки считаются также сроками поездки, обязательными для участия всех членов группы.

Финансы

- Вопросы о денежных взаиморасчетах оговариваются до отъезда и в процессе поездки не обсуждаются.
- При возникновении вопросов по денежным тратам они обсуждаются после поездки с родителями.
- Руководитель при необходимости должен предоставить отчет по тратам родительских средств родителям.

Проживание

- Учащиеся безоговорочно принимают условия проживания (жилье, питание, режим дня).
- Руководитель обязан обеспечить по возможности благоприятные условия проживания исходя из финансовых возможностей и требований ситуации.
- По возможности условия проживания оговариваются до начала поездки.
- Расселение (по палаткам или по комнатам, а также по кроватям или углам сарая и т.п.) производится руководителем с учетом взаимоотношений в коллективе и особенностей ситуации.

Питание

- Питание должно быть трехразовым. Не менее одной горячей пищи за день.
- Питание обеспечивается исходя из финансовых возможностей и особенностей ситуации.
- Организация нормального питания лежит на ответственности руководителя.
- Если поездка в город, то заранее оговаривается количество приемов пищи в местах общественного питания.
- Обязательно заранее оговорить индивидуальные противопоказания к той или иной пище.
- Личная посуда должна находиться в чистом состоянии и не быть разбросанной по местности.

Дежурства

- Участники поездки принимают и выполняют предложенный режим дежурств по приготовлению пищи и уборке помещения.
- Руководитель организует процесс дежурства.

Общественные и личные вещи

- Личные вещи не должны быть разбросаны по всему помещению или территории пребывания.
- Обязательно соблюдение всех предъявляемых требований к личному снаряжению (согласно списку, если таковой предъявляется руководителем).
- К общественным вещам должно быть особо бережное отношение.

- При нанесении материального урона или в случае утраты общественных вещей ущерб возмещается виновным после возвращения из поездки.
- За персонально порученные общественные вещи участник несет ответственность до конца поездки и сдает их по возвращении из поездки в надлежащем состоянии (палатку – просушенной; посуду – помытой; и т.п.).

Здоровье

- Руководитель обязан проследить наличие общей аптечки в поездке.
- При наличии хронических заболеваний участники и их родители обязаны предупредить руководителя о них и дать необходимые лекарства.
- Участники должны понимать, что состояние их здоровья во время поездки – это не их индивидуальное дело, а проблема всей группы. Поэтому требуется бережное отношение к собственному здоровью во время поездок.

Поведение

- Учащимся категорически запрещается употребление спиртных напитков (включая пиво) во время поездок.
- От всех участников поездки требуется уважительное отношение и при возможности соблюдение общепринятых социокультурных норм поведения в данной местности, почтение к местному населению и его традициям.
- В чужих населенных пунктах и общественных местах требуется скромное и сдержанное поведение, не порочащее доброе имя Столичной школы.
- Категорически запрещается наносить любые повреждения памятникам истории, культуры, природы.
- Запрещается оставлять после себя следы пребывания (надписи, рисунки, мусор и т.п.).
- Обязательно приведение места пребывания перед отъездом в первоначальное состояние (уборка мусора, расстановка мебели, закапывание костров и т.п. в зависимости от характера места).

Экстренные и конфликтные ситуации

- Руководитель должен проводить ежевечерний анализ морального состояния группы и принимать по необходимости адекватные меры.
 - В случае возникновения конфликтной ситуации между участниками она должна быть незамедлительно разрешена руководителем группы с учетом ситуации и стремлением как можно более объективно ее оценить.
 - В случае возникновения конфликтной ситуации между участниками и руководителем руководитель должен помнить, что на нем лежит основная ответственность за всех участников группы. Неразрешенная конфликтная ситуация такого рода должна быть разобрана педагогическим коллективом Школы с привлечением родителей учащегося.
 - При создании аварийной ситуации виновный лишается права участия в поездках на оговоренный период в зависимости от степени тяжести проступка.
 - Крайняя мера разрешения конфликтной ситуации – высылка из поездки, после которой высланный лишается права на дальнейшее участие во всякого рода поездках и может быть поставлен вопрос об исключении из Школы. Руководитель несет ответственность за доставку ребенка до дома.