

ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРОФСОЮЗА И АДМИНИСТРАЦИИ - ВЗАИМОВЫГОДНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО



ИВАНОВА МАРИНА АЛКСЕЕВНА,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННО-
ОБЩЕСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ (ОО)**

```
graph TD; A[ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОО)] --> B[УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ]; A --> C[РУКОВОДИТЕЛЬ]; A --> D[ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН РАБОТНИКОВ (ПК)];
```

**УПРАВЛЯЮЩИЙ
СОВЕТ**

РУКОВОДИТЕЛЬ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ
ОРГАН РАБОТНИКОВ
(ПК)**



Цель:

демократический
характер
управления;

обеспечение прав
педагогических
работников, обучающихся,
родителей ... на участие
в управлении ОО.

Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления

1

общее собрание (конференция) работников;

2

педагогический совет;

3

может формироваться попечительский
(управляющий, наблюдательный) совет;

Порядок, полномочия и срок устанавливаются уставом.

В целях учета мнения ... педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе ... педагогических работников в ОО действуют профессиональные союзы обучающихся и/или/ работников ОО (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Статья 30 ФЗ-273 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»

Нормы, ухудшающие положение обучающихся или работников ОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОО.

Статья 2 Трудового кодекса РФ

право на объединение для защиты своих прав и интересов (профсоюз);

право на участие в управлении;

государственно-договорное регулирование трудовых отношений;

социальное партнерство.

Принятие локальных нормативных актов с учетом мнения или по согласованию с представительным органом работников

Ст. 8 Трудового Кодекса РФ

«Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права».

Ст. 372 Трудового Кодекса РФ

«Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов».

Ст. 53 Трудового Кодекса РФ

«Основные формы участия работников в управлении организацией».

Статья 53 Трудового кодекса РФ «Основные формы участия работников в управлении организацией».

учет мнения работников;

проведение консультаций с работодателем;

получение информации;

обсуждение вопросов о работе ОО, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение планов социально-экономического развития;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы (аттестация, повышение квалификации).

результат коллективного
(добровольного) труда
руководителя и коллектива

определяет правила для всех
работников (кроме положений, связанных
непосредственно с профсоюзной
работой и взносами)

определяет взаимные обязательства
работодателя и работников

Коллективный **договор**

О праве профсоюзных организаций требовать привлечения к ответственности руководителей образовательных учреждений



www.pronm.ru

**В соответствии со статьей 195 Трудового кодекса РФ
работодатель обязан:**

**Рассмотреть заявление представительного органа работников
о нарушении руководителем организации трудового законодательства
и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий
коллективного договора, соглашений и сообщить о результатах его
рассмотрения в представительный орган работников**

**В случае, когда факт нарушения подтвердился,
работодатель обязан применить к руководителю
организации дисциплинарное взыскание вплоть до
увольнения**

ст. 195 «Привлечение к дисциплинарной
ответственности руководителя организации...»

Статья 30 Федерального закона от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Ответственность за нарушение прав профсоюзов

за нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работодатели, должностные лица их объединений (союзов, ассоциаций) несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

органы общероссийских профсоюзов, объединений профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренным коллективным договором, соглашением

По требованию профсоюзных органов работодатель обязан расторгнуть трудовой договор (контракт) с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору, соглашению
(статья 30 «Ответственность за нарушение прав профсоюзов»)

Основания для требования первичной профсоюзной организации:

1

**Нарушение
трудового
законодательства**

2

**Нарушение условий
(неисполнение)
коллективного
договора**

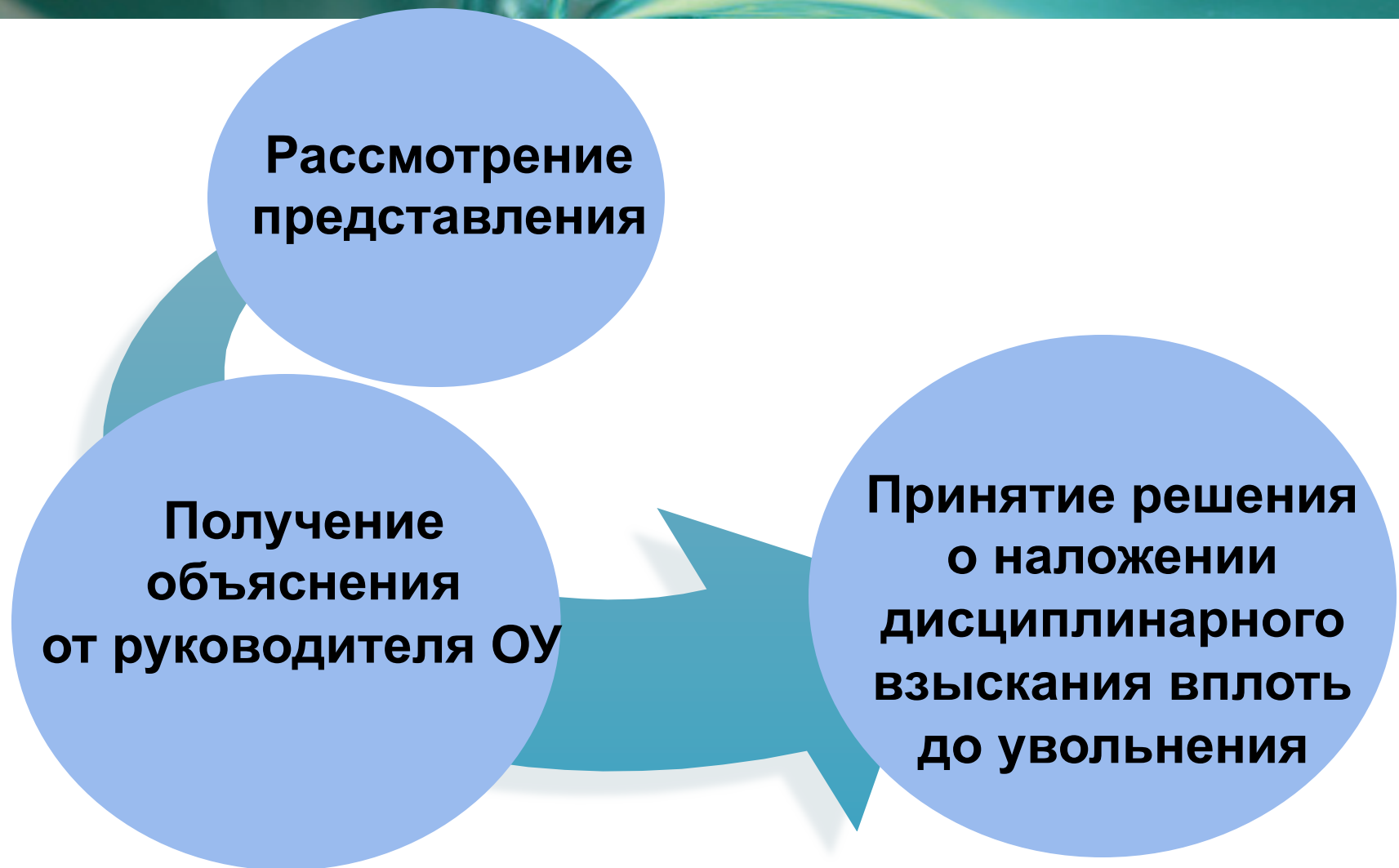
3

**Нарушение
законодательства о
профсоюзах
(непредставление
информации, не
учитывается мнение
представительного
органа)**

Процедура представления требования и действия руководителя



Действия учредителя (работодателя) после получения представления первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 Трудового кодекса РФ)



Аттестация педагогических работников



www.pronm.ru

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО БЛОКА В КАБИНЕТЕ ОО

1

Ответственный за аттестацию в ОО

Организационно-методическая информация

Перспективный план аттестации

План аттестации на текущий год

Автоматическая выгрузка в персональные кабинеты педагогических работников ОО

Педагогический работник ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ

Автоматическая выгрузка в персональный кабинет ОО

Ответственный за аттестацию в ОО

ЗАЯВКА НА АТТЕСТАЦИЮ

Формирование Анкеты

Формирование Результатов педагогической деятельности

Удостоверение результатов

Автоматическое формирование Заявки на аттестацию и выгрузка в персональный кабинет педагогического работника ОО, заявившего на аттестацию

Педагогический работник ОО

Отправка Заявления в виде сформированной Заявки на аттестацию в ГАК

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников, работающих в школах ТОП-400

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует <u>ЗАЯВЛЕНИЕ</u> об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	1 раз в год
	В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая</i> к <u>ЗАЯВЛЕНИЮ</u> педагогического работника: - анкету педагога, - сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии), - визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: • достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, • надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», • достоверности результатов, полученных в период работы в ОО	в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников, работающих в школах ТОП-400

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➤ Отправляет в ГАК.	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	за 30 дней до заседания
	Размещает на сайте http://mcko.ru и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОгМ	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией
ГАК	➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы ➤ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников, работающих в школах, НЕ входящих в ТОП-400

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует <u>ЗАЯВЛЕНИЕ</u> об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей квалиф. категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	начало учебного года
	В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая</i> к <u>ЗАЯВЛЕНИЮ</u> педагогического работника: - анкету педагога, - <u>РЕЗУЛЬТАТЫ</u> деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности, - сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии), - визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: • достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, • надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», • достоверности результатов, полученных в период работы в ОО	в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников, работающих в школах, НЕ входящих в ТОП-400

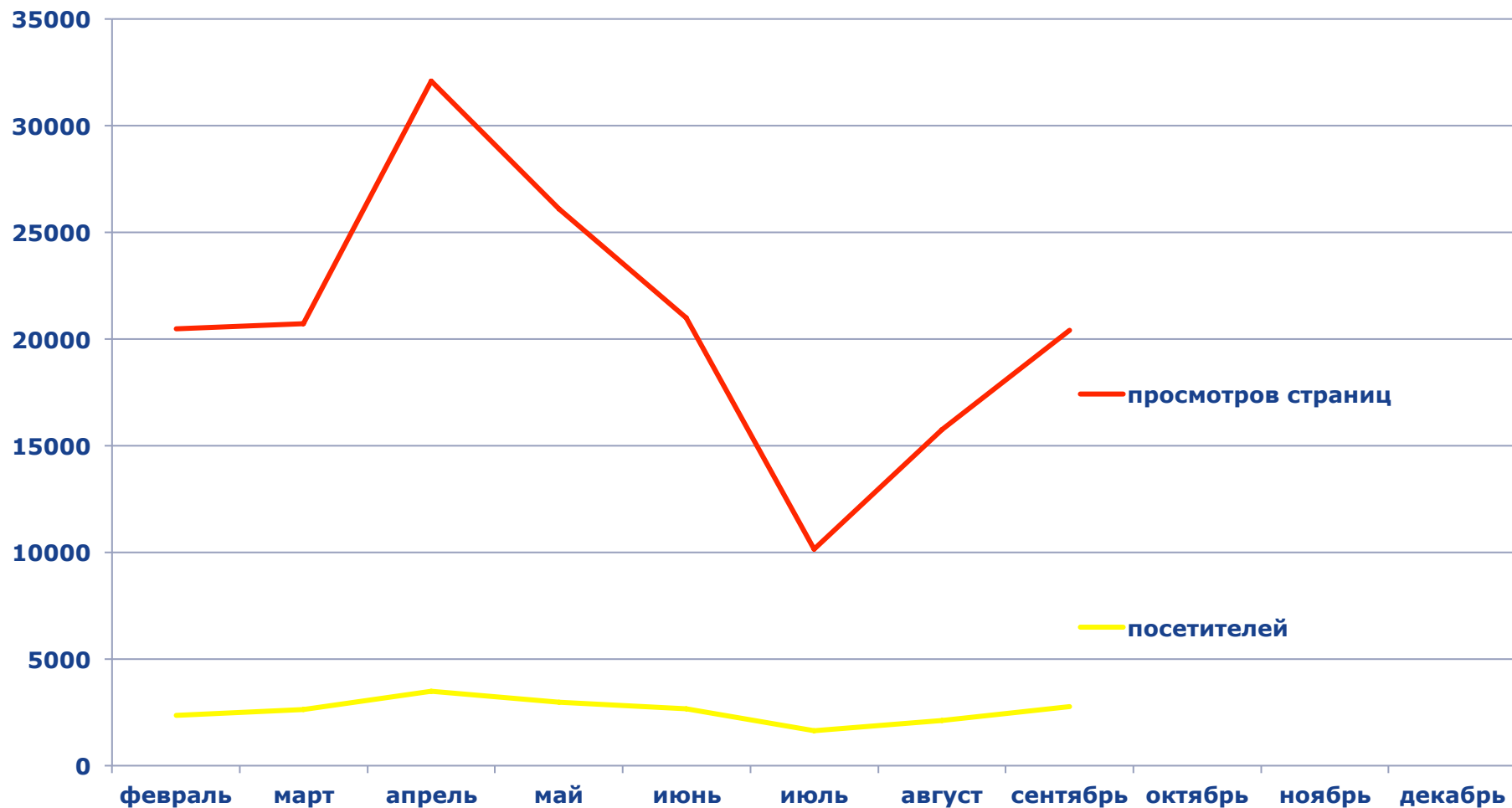
Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➤ Отправляет в ГАК.	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалиф. категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	за 30 дней до заседания
	Размещает на сайте http://mcko.ru и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОгМ	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения
ГАК	➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы ➤ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ
23	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения

Анализ динамики посещений сайта и подключений к селекторному совещанию



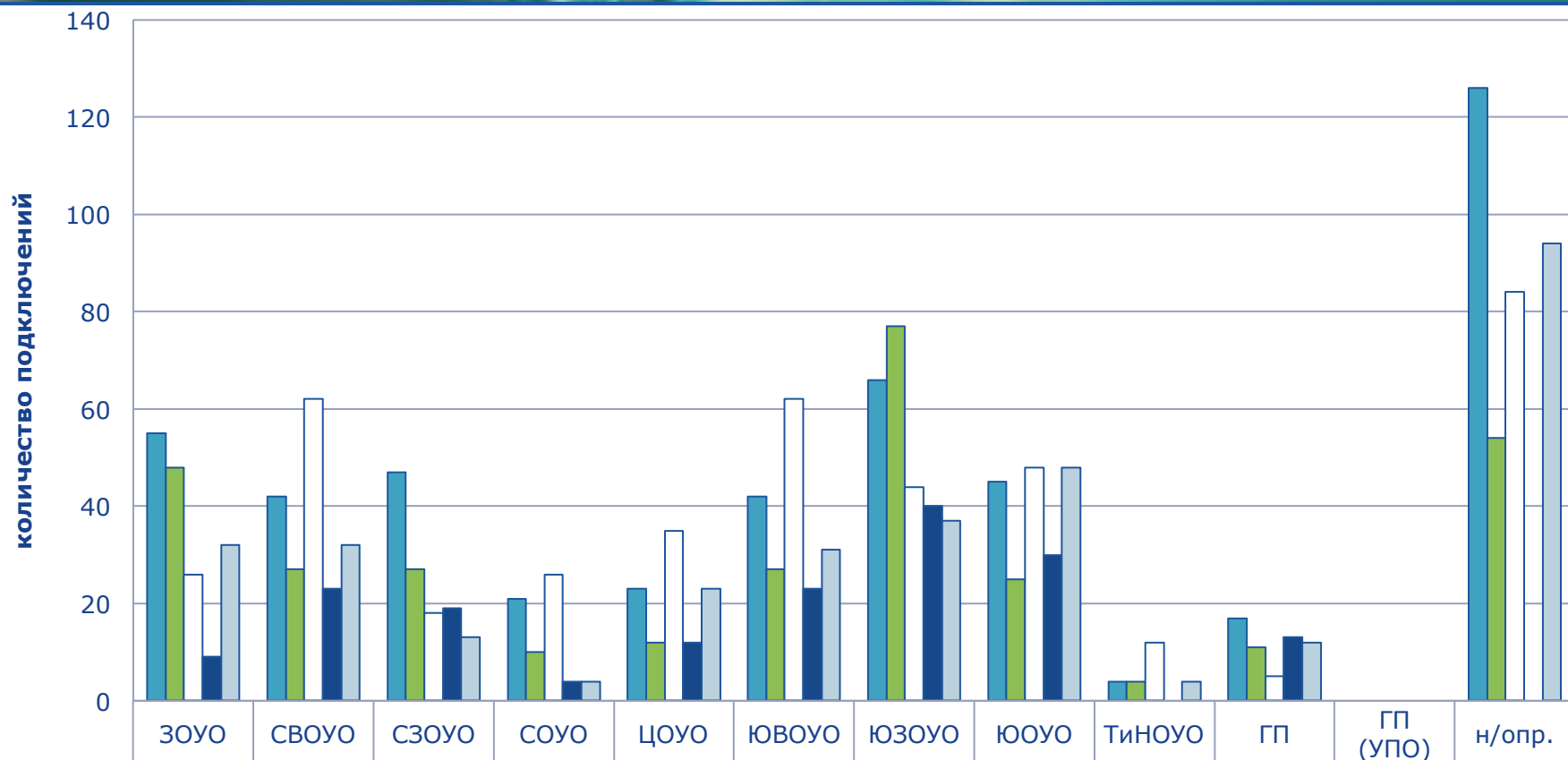
www.pronm.ru

Посещение сайта МГО за 8 месяцев 2014



Посещение сайта:	за месяц по состоянию:		
Страницы:	на 09.9.2014	на 24.09.2014	во ск.раз
Главная	4236	9139	
Новости МГО	1752	5901	3,4
Конкурсы и фестивали	408	1820	4,5
Ответы на вопросы	392	1389	3,5
Соц. программы	207	859	4,14
Оплата труда	165	521	3,2
Инф/ работа	157	602	3,8
Контакты	156	603	3,9
Правовая работа	155	555	3,6
Молод. педагоги	155	534	3,4
Орг. работа	149	741	5
О нас	145	652	4,5
Соц. партнерство	143	524	3,7
Охрана труда	128	469	3,7
Фин. работа	114	376	3,3
Зак-во в образов.	108	375	3,5
ПРОФЗАЩИТА	103	336	3,3
Опросы	99	338	3,4
Видеоматериалы	97	357	3,7
Проф. документы	92	366	4
ПИАРМ	63	316	5

Динамика подключений к селектору с мая по август 2014

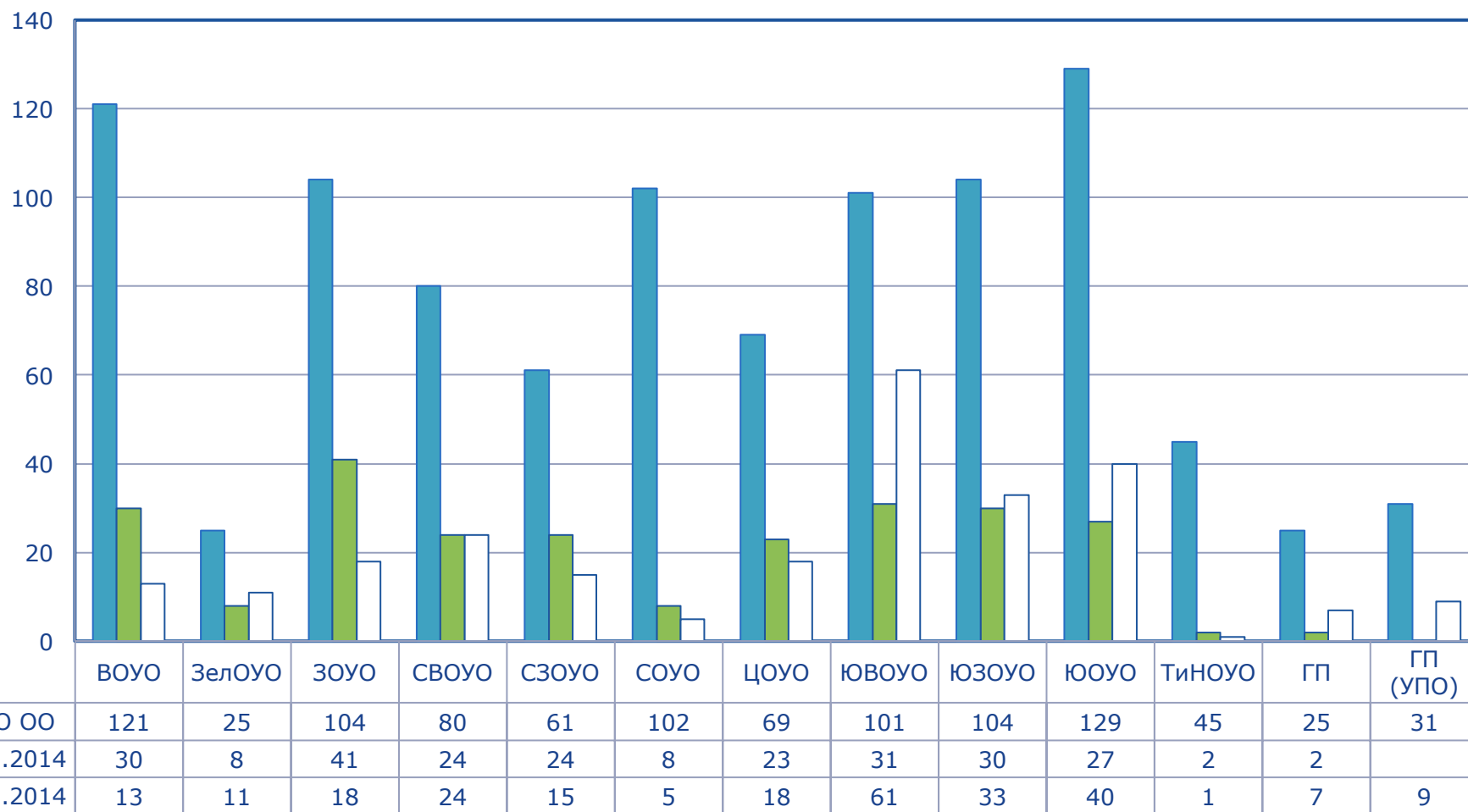


СТАТИСТИКА ПОСЕЩЕНИЙ АРХИВА СЕЛЕКТОРА

№	Дата	Главная тема	on-line ДОГМ	на 16.09.14	на 30.09.14
1	08.04.2014			158	300
2	22.04.2014	Отраслевое Соглашение		330	334
3	13.05.2014		430	269	274
4	27.05.2014	ОС «Повыш.квалифик.»	303	382	393
5	10.06.2014		396	286	291
6	24.06.2014	Аттестация пед.кадров	196	339	344
7	26.08.2014		266	143	159
8	09.09.2014		261	92	161
9	23.09.2014		255	0	58

Подключение к селектору 9 и 23 сентября 2014 г.

кол-во подключений





Спасибо за внимание!

www.pronm.ru