



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ЮГО - ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

г. Москва

от 09.09.11

№ 04-01-923

**О ведении электронных дневников  
учащихся и электронных журналов  
успеваемости в образовательных  
учреждениях Юго-Восточного округа**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года №373 и Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года №1897, постановлением Правительства Москвы от 8 июня 2010 года №472-ПП «О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» и сокращения сроков подготовки документов», приказом Департамента образования г. Москвы от 5 сентября 2011 года №611 «О ведении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. **Руководителям образовательных учреждений:** общеобразовательных, специальных (коррекционных) учреждений, кадетских школ, школ-интернатов, образовательных учреждений для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, специальной общеобразовательной

школы для детей с девиантным поведением назначить ответственных лиц за введение электронных журналов. **Срок – до 20 сентября 2011 года.**

1.1. Осуществить выбор электронного журнала и обеспечить условия ведения электронных журналов успеваемости. **Срок - с 1 октября 2011 года.**

1.2. Принимать решение об отказе классных журналов на бумажном носителе, только при условии обеспечения ведения электронных журналов классов в полном объеме, организации регулярного резервного копирования данных учета и надежного контроля за внесением информации и исправлений в электронном журнале. Порядок ведения и способы обеспечения контроля за внесением информации и исправлений в электронном журнале должна быть отражена в локальных актах общеобразовательного учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления **Баринова А.Ю.**

Начальник управления



Л.В.Митрюк

Усачев А.Е.  
(499) 172-08-80