

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам назначения кадет на должности,  
присвоения специальных кадетских званий

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам назначения кадет на должности, присвоения специальных кадетских званий (далее – Комиссия) является специальным коллегиальным органом ГБОУ Школа 1363 (далее – Школа), контролирующим и принимающим наиболее важные решения в основных вопросах жизнедеятельности кадет и кадетских классов.

1.2. Комиссия создана в целях усиления воспитательной работы среди кадет образовательной организации посредством выявления положительных лидеров, младших командиров в кадетских коллективах, оценки их деятельности.

1.3. Руководит Комиссией и является ее председателем директор Школы.

### 2. Задачи Комиссии

#### 2.1. Комиссия:

2.1.1. Обсуждает, оценивает и решает вопросы назначения на должность командиров отделений, заместителей командиров взводов, командиров взводов, старшины роты (при необходимости), а также их снятия (отстранения от исполнения обязанностей) с должности.

2.1.2. Решает вопросы присвоения кадетских званий, а также лишения или снижения этих званий.

2.1.3. Рассматривает вопросы о присвоении кадетских званий в качестве поощрения воспитанникам, стабильно обучающимся на «хорошо» и «отлично», имеющим высокую личную дисциплинированность.

2.1.4. Рассматривает вопросы о лишении (снижении) кадетских званий в случаях существенного снижения уровня успеваемости и дисциплины кадет.

2.1.5. Рассматривает персональные дела кадет – постоянных нарушителей дисциплины и порядка, установленного Уставом образовательной организации; кадет, не успевающих по основным предметам обучения на «удовлетворительно».

2.1.6. Заслушивает классных руководителей и воспитателей кадетских классов о состоянии работы по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

2.1.7. Вносит предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического совета и (или) директором Школы.

2.1.8. Активно участвует в обсуждении и решении наиболее важных задач кадетского образования в Школе.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в квартал, а также в экстренных случаях по мере необходимости.

Заседание протоколируется одним из членов Комиссии.

2.3. При разборе персональных дел кадет на заседание Комиссии могут приглашаться преподаватели, воспитатели, не входящие в ее состав, и родители обучающихся. Приглашение (вызов) указанных лиц производится одним из членов Комиссии после утверждения данного решения председателем.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из должностных лиц руководящего и педагогического состава Школы, профессиональная деятельность которых связана с ее целями и задачами, кадетского образования, а также лиц из других органов, организаций и учреждений, на законных основаниях курирующих данное направление деятельности. В обязательном порядке в состав Комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию, преподаватель – организатор ОБЖ, старший воспитатель, воспитатели и классные руководители кадетских классов (взводов), социальный педагог и психолог Школы (приложение 1)

3.2. Персональный состав Комиссии рассматривается и утверждается на первом заседании комиссии и уточняется, изменяется на последующих заседаниях по мере необходимости.

3.3. Правомочность решений Комиссии по количеству присутствующих членов комиссии на конкретном заседании – кворум, считается достаточным (обеспеченным), если на этом заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 (66% состава) ее членов.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания. Они могут быть плановыми и неплановыми.

План работы Комиссии рассматривается и утверждается ее составом на первом, в начале учебного года, заседании комиссии. В качестве обязательных планируемых мероприятий данное Положение предусматривает проведение заседаний по вопросам:

- назначения на должность командиров отделений, заместителей командиров взводов, командиров взводов и утверждения кадет на этих должностях в начале учебного года (не позднее 25 сентября) или по итогам учебного полугодия (с 10 по 15-е января);

- присвоения кадетских званий по служебной линии и в качестве поощрения согласно срокам, установленным Положением о присвоении

кадетских званий в Школе, - по итогам каждого учебного триместра.

4.2. Решение других задач Комиссии Школы, кроме перечисленных в п. 4.1. настоящего Положения, осуществляется на внеплановых заседаниях Комиссии, право инициирования которых принадлежит каждому члену комиссии, но право окончательного решения о проведении конкретного заседания предоставлено только Председателю Комиссии.

4.3. Проведение заседаний Комиссии является основной, но не единственной формой ее работы. Члены комиссии реализуют деятельность по решению задач Комиссии и в других формах: проведением индивидуальной воспитательной работы с кадетами определенной категории, участием в работе других коллегиальных органов Школы и т.п., о результатах этой работы они докладывают на очередном заседании комиссии.

4.4. Решения Комиссии Школы являются обязательными для всех кадетских классов (кадетов) образовательной организации.

Приложение № 1  
к положению о КАК

### СОСТАВ кадетской аттестационной комиссии

№ п/п	должность	фио	ознакомлен
1	Директор Школы	Лавриненко Е.В.	
2	Заместитель Директора Школы по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию	Затолокина М.А.	
3	Старший воспитатель	Мигиров П.Р.	
4	Преподаватель - организатор ОБЖ		
5	Классный руководитель		
7	Социальный педагог		
8	Психолог Школы		
9			
10			