

План работы

школьной библиотеки ГБОУ Школа № 1363
на 2020-2021 учебный год

2020

Цели и задачи школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
2. Поддерживание и обеспечение образовательных задач, сформулированных в концепции школы и в школьной программе.
3. Содействие развитию творческих способностей обучающихся, формированию духовно - нравственно личности.
4. Развитие и поддержание у обучающихся привычки и радости чтения, умения анализировать прочитанное, а также потребности пользования библиотекой в течение всей жизни.
5. Организация информационной подготовки обучающихся, включая обучение навыкам поиска и получения информации, её критического анализа и самостоятельного использования для саморазвития вне зависимости от вида, формата и носителя информации.
6. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
7. Участие в творческих и литературных конкурсах.
8. Работа с обучающимися, педагогами, администрацией, содействующая реализации задач школы.
9. Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества по приобщению обучающихся к чтению; формирование потребности в систематическом чтении.
10. Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
11. Совершенствование традиционных, освоение и внедрение новых информационных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов; создание и ведение электронных каталогов.
12. Создание информационно-библиотечного центра с читальным залом и оборудованным книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда; формирование комфортной библиотечной среды.
13. Расширение партнёрских отношений с детскими и юношескими библиотеками Централизованной библиотечной системы ЮВАО и городскими библиотеками и другими образовательными организациями в рамках единого культурно-образовательного пространства, в том числе:

- Центральной городской детской библиотекой имени А. П. Гайдара;
 - Библиотеками ЦБС ЮВАО: библиотека №109, библиотека №110, библиотека №111.
14. Сотрудничество с детскими писателями и поэтами.

Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и педагогов учебной и методической литературой).
2. Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение картотек).
3. Деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению).
4. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.
5. Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).
6. Комплектование фондов.
7. Ведение учётной и планово-отчётной документации.

Работа с библиотечным фондом

Работа с фондом учебной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;	Сентябрь-май	Заведующий библиотекой, педагоги-библиотекари, учителя-предметники, Председатели МО

	<p>- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</p> <p>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p> <p>- утверждение плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>- приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • ведение учётной документации библиотечного фонда; • штемпелевание; • занесение в каталог; • внесение информации в Систему учёта учебных фондов 		
2.	Приём учебников, информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы	По мере поступления	Заведующий библиотекой, педагоги-библиотекари
3.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками в наступающем учебном году	Август-сентябрь	Заведующий библиотекой, педагоги-библиотекари
4.	Составление отчетных документов обеспеченности учебной литературой	Сентябрь	Заведующий библиотекой, педагоги-библиотекари, классные руководители
5.	Списание учебной литературы с	В течение года	Заведующий

	учетом ветхости и смены образовательных программ в соответствии с федеральным перечнем учебников		библиотекой, педагогами-библиотекари
6.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Заведующий библиотекой, педагогами-библиотекари, классные руководители
7.	Организация мелкого ремонта учебников	В течение года	Заведующий библиотекой, педагогами-библиотекари, классные руководители
8.	Передача учебной литературы по начальной, средней и старшей школе в порядке книгообмена между учебными корпусами	В течение года	Заведующий библиотекой, педагогами-библиотекари
9.	Работа в Системе учета учебных фондов: актуализация информации о поступивших и списанных учебниках	В течение года	Заведующий библиотекой

Работа с фондом художественной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём, систематизация и регистрация новых поступлений	По мере поступления
2.	Приём и оформление художественной литературы, учёт и обработка	В течение года
3.	Ведение работы по сохранности фонда, проведение периодических проверок сохранности	В течение года
4.	Создание и поддержание комфортных условий	В течение года

	для работы читателей	
5.	Выдача художественной литературы пользователям библиотеки	В течение года
6.	<p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектование фонда; • оформление фонда; • расстановка фонда; • выявление и списание ветхой художественной литературы; • контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • работы по мелкому ремонту и переплёту изданий; • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; • передача художественной литературы в порядке книгообмена между учебными корпусами; • сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов 	В течение года

Работа с фондом периодических изданий:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Комплектование фонда периодических изданий в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь
2.	Оформление подписки на периодические издания	Сентябрь-октябрь Апрель-май

Воспитательная работа

- Развивать и поддерживать в детях привычку чтения.
- Воспитание бережного отношения к книге, культуры обращения с книгой.
- Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.

- Способствовать формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Обучение пользованию носителями информации, умению найти и отобрать нужную информацию.

Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебную литературу;
 - обзоры новых поступлений.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - на абонементе;
 - в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Работа с читателями

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку;
- изучение и анализ читательских формуляров.

Массовая работа

- проведение тематических библиотечных мероприятий;
- организация и проведение встреч обучающихся с детскими писателями и поэтами;
- сотрудничество с районными и городскими детскими библиотеками в рамках пропаганды книги и чтения;
- организация и проведение мероприятий по экологическому воспитанию обучающихся в целях развития экологической культуры.

Выставочная деятельность

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Постоянные выставки 1. Книжная вселенная: - мир сказок (новые поступления сказочной литературы) - фантастика, приключения - справочная литература - периодические издания 2. Новые поступления учебной и художественной литературы	В течение учебного года По мере поступления
2.	Выставки к юбилейным, памятным датам и праздникам: 1 сентября – День знаний 7 сентября – 150 лет со дня рождения русского писателя А.И.Куприна (1870–1938) 8 сентября – Международный день грамотности 22 сентября – 120 лет со дня рождения русского лингвиста, лексикографа С.И.Ожегова (1900–1964) 3 октября – 125 лет со дня рождения поэта С.А.Есенина (1895–1925) 5 октября – Международный день учителя 13 октября – 140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (А.М.Гликберг) (1880–1932) 16 октября – 110 лет со дня рождения детской писательницы, драматурга Л.Б.Гераскиной (1910–2010) 22 октября – 150 лет со дня рождения русского прозаика и поэта И.А.Бунина (1870–1953)	 Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь

23 октября – 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари (1920–1980)	Октябрь
4 ноября – День воинской славы России – День народного единства	Ноябрь
13 ноября - 170 лет со дня рождения английского писателя Р.Л. Стивенсона (1850-1894)	Ноябрь
20 ноября – Всемирный день ребёнка (день принятия в 1989 г. Конвенции о правах ребёнка)	Ноябрь
28 ноября – 140 лет со дня рождения поэта А.А. Блока (1880–1921)	Ноябрь
28 ноября – 105 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга К.М. Симонова (1915–1979)	Ноябрь
29 ноября – День матери	Ноябрь
30 ноября – 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835-1810)	Ноябрь
4 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта А. Н. Плещеева (1825- 1893)	Декабрь
5 декабря – 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820–1892)	Декабрь
9 декабря – День Героев Отечества	Декабрь
12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Декабрь
30 декабря – 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Д.И. Хармса (1905–1942)	Декабрь
30 декабря – 155 лет со дня рождения английского писателя Дж.Р.Киплинга (1865–1936)	Декабрь
11 января – Международный день «спасибо»	Январь
12 января – 145 лет со дня рождения американского писателя Дж.Лондона (1876 – 1918)	Январь
13 января – День российской печати	Январь
24 января – 245 лет со дня рождения немецкого	Январь

писателя Э.Т.А. Гофмана (1776–1822)	
27 февраля – 195 лет со дня рождения русского писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина	Февраль
8 февраля – День российской науки	Февраль
14 февраля – Международный день книгодарения	Февраль
16 февраля – 190 лет со дня рождения русского писателя Н.С. Лескова (1831–1895)	Февраль
17 февраля – 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы А.Л.Барто (1906–1981)	Февраль
21 февраля – Международный день родного языка	Февраль
23 февраля – День защитника Отечества	Февраль
24 февраля – 235 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога В. Гримма (1786–1859)	Февраль
8 марта – Международный женский день	Март
17 марта – 165 лет со дня рождения художника, графика и скульптора М.А.Врубеля (1856–1910)	Март
21 марта – Всемирный день поэзии	Март
27 марта - 140 лет со дня рождения писателя А. Т. Аверченко (1881-1925)	Март
24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги	Март
2 апреля – Международный день детской книги	Апрель
7 апреля – Всемирный день здоровья	Апрель
12 апреля – 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики	Апрель
15 апреля – 135 лет со дня рождения русского поэта Н.С.Гумилёва (1886–1921)	Апрель
18 апреля – Международный день памятников и исторических мест	Апрель
22 апреля – Всемирный день Земли	Апрель
1 мая – День Весны и Труда	Май
9 мая – День Победы	Май
15 мая – Международный день семьи	Май
15 мая – 130 лет со дня рождения русского	Май

писателя М. А. Булгакова (1891 – 1940)	
18 мая – Международный день музеев	Май
24 мая – День славянской письменности и культуры	Май
27 мая – Общероссийский день библиотек	Май