

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1363»

109542, Москва, Рязанский проспект, 82, корп.4

Телефон/факс: 8 (495) 376-61-44 E-mail: 1363@edu.mos.ru http://schu1363uv.mskobr.ru

ОКПО 47268796, ОГРН 1037739054044, ИНН/КПП 7721151200/ 772101001



**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ГБОУ Школа № 1363

*Е.В. Лаврищенко*  
Е.В. Лаврищенко

«12» *мая* 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об удаленной работе**

1. Настоящее Положение регулирует порядок временного перехода работников образовательного учреждения на удаленную форму работы.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе письмом от 23.04.2020 № 14-2/10/П-3710;

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Мэра города Москвы по вопросам введения режима повышенной готовности.

3. Удаленная работа – выполнение работником должностных обязанностей и функций, определенных трудовым договором (должностной инструкцией) вне места нахождения работодателя.

4. При необходимости образовательное учреждение с учетом задач, которые возложены на работника, и возможности выполнять их удаленно, вправе перевести сотрудника на работу в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Перевод сотрудника (сотрудников) на удаленную работу оформляется соответствующим приказом директора образовательного учреждения. Список сотрудников, переведенных на удаленную форму работы является приложением к приказу. Работники, переведенные на удаленную работу должны быть ознакомлены с приказом.

6. Работник, осуществляющий работу удаленно, по указанию администрации образовательного учреждения обязан явиться на рабочее место в течении двух часов с момента получения такого указания.

7. В целях контроля за своевременностью, объемом и качеством выполнения работы составляются индивидуальные графики работы. По требованию руководства образовательного учреждения, сотрудник, переведенный на удаленную форму работы предоставляет отчет о проделанной работе.

8. Работая удаленно сотрудник неукоснительно соблюдает требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по вопросам распространения коронавирусной инфекции. Работники обязаны соблюдать следующие требования:

8.1. Незамедлительно информировать работодателя:

8.1.1. О наличии заболеваний с установленным диагнозом: сахарный диабет, ожирение, гипертоническая болезнь 2 степени, хроническая обструктивная болезнь легких, бронхиальная астма 2 степени.

8.1.2. О наличии беременности.

8.1.3. О наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним.

8.2. Не покидать место проживания (пребывания) для осуществления трудовой деятельности.

8.3. Соблюдать режим использования средств индивидуальной защиты.

8.4. Участвовать в медицинских обследованиях, организовываемых работодателем.

7. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до окончания режима повышенной готовности.