



Утверждаю  
Зам. директора по управлению  
ресурсами ГБОУ Школа № 1363  
С.В. Позднякова

« 31 » августа 2019г.

**ПЛАН**  
**практических мероприятий по предотвращению актов терроризма**  
**в ГБОУ Школа № 1363 и на его территории.**  
**2019-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
	Контроль за подвальными, подсобными помещениями; запасными выходами; за освещением территории в тёмное время.  Постоянному составу прибывать на рабочие места за 20 мин. до начала приёма детей.	Постоянно	Заведующие хозяйством,  дежурные администраторы  старший специалист по безопасности
	Контроль за передачей помещения охранникам. Расписываться о сдаче в журнале «учет выдачи ключей».		
	Проведение инструктажей с персоналом о терроризме и принятии экстренных мер:  1. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;  2. Действия при поступлении угрозы в письменной форме;  3. Действия при захвате заложников.	Постоянно	Старший специалист по безопасности
	Свободный доступ к телефону.	Постоянно	Старший специалист по

Номера телефонов экстренных служб.		безопасности
Контроль за путями эвакуации Исправность дверных замков	Постоянно	завхоз старший специалист по безопасности
Работа с родителями по вопросам терроризма, охраны жизни и здоровья детей.	Постоянно	классные руководители отв. по безопасности
Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации, Контроль над работой системы оповещения при пожаре.	Ежедневно	Охранник ЧОП инженер по ПБ
Проведение тренировочных эвакуаций	2 раза в год	
Проведение с персоналом инструктажей по антитеррору. Провести обучение работников по действиям в условиях ЧС и противодействия терроризму.	2 раза в год По мере необходимости	Старший специалист по безопасности
Ежедневный контроль автотранспорта въезжающего на территорию ГБОУ Школа № 1363	Постоянно	Охранники ЧОП, отв. по безопасности,
Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптек	В течение года	Специалист по ОТ
Немедленный доклад о всех	Постоянно	Весь персонал

происшествиях и ЧС директору		Старший специалист по безопасности
Контроль работников организаций ведущих ремонтные работы на территории и в здании ГБОУ Школа № 1363.	По мере необходимости	Старший специалист по безопасности
Корректировка инструкций по обеспечению безопасности воспитанников, учащихся и персонала ГБОУ Школа № 1363 от проявления терроризма. Организация дополнительного дежурства в праздничные дни.	В течение года По мере необходимости	
Корректировка памяток, информационных листов по профилактике терроризма.	Постоянно	
Разработка памяток для родительских уголков «Это должен знать и уметь каждый»		
Организовать приобретение наглядных пособий для изучения порядка действий в условиях ЧС и антитеррористической защиты.		

**Цель:** Закрепление действия предупредительного характера по противодействию терроризму и экстремизму в ГБОУ Школа № 1363.

**Задачи:** Создание условий безопасного функционирования ГБОУ Школа № 1363

Охрана жизни и здоровья воспитанников, учащихся и сотрудников.

Старший специалист по безопасности



Г.Н. Гасанова



## ПЛАН

### работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму ГБОУ Школа № 1363 на 2019 – 2021 уч. год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести не реже одного раза в месяц совещание антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму.	Не реже одного раза в месяц	Зам. директора, Рук. службы безопасности	
2.	<p><b>Проведение профилактических работ.</b></p> <p>1. Мероприятие по осуществлению контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр и проверка территории, прилегающей к зданию школы;</li> <li>- осмотр и проверка внешнего фасада здания школы (состояние стен, окон, решеток, решетчатых «распашонок», дверей основных, запасных входов – выходов и входа в подвальные помещения;</li> <li>- осмотр и проверка ниш электрощитов;</li> <li>- проверка наличия и состояния огнетушителей;</li> <li>- осмотр и проверка подвальных помещений и крыши здания школы.</li> </ul> <p>2. Оформление документации производственных проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты проверок (членами антитеррористической группы; школьными комиссиями; проверяющими вышестоящих организаций);</li> <li>- журналы учета проверок.</li> </ul> <p>3. Ремонт, смазка и замена неисправных замков, решеток и т. д. деталей и предметов пропускного инвентаря.</p> <p>4. Проверка исправности оповещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громкоговорящей связи;</li> <li>- звонковой сигнализации;</li> <li>- громкоговорящего усилителя.</li> </ul>	<p>Не реже одного раза в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Зам. директора; РСБ, Члены антитер. группы</p> <p>РСБ; Отв. по ОБ; Члены антитер. группы</p> <p>Сотрудники охраны, рабочий по зданию</p> <p>Инж. по ПБ; отв. за ОБ.</p>	

	<p>5. Проверка исправности уличного освещения школьной территории.</p> <p>6. Проверка состояния документации охранной службы ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>7. Произвести проверку аптечек в классах. Проверить их укомплектованность на наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские сумки с комплектом: ваты, бинтов, марли, косынка медицинская перевязочная, лейкопластырь 5см X 5см бактерицидный, салфетки марлевые медицинские, жгут кровоостанавливающий, нож складной, ножницы, бриллиантовая зелень (раствор), перекись водорода, уголь активированный, йод.</li> <li>- материалы для быстрой герметизации классных кабинетов;</li> <li>- питьевую соду и лимонную кислоту;</li> <li>- не менее пяти литров питьевой воды.</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>Раз в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Сотрудник охраны, завхоз</p> <p>РСБ; отв. за ОБ.</p> <p>Члены антитер. группы, завхоз</p>	
<p>3.</p>	<p>1. Проведение теоретических и практических занятий с учащимися согласно «Планов проведения теоретических и практических занятий с учащимися школы»</p> <p>2. Проведение теоретических и практических занятий с преподавателями согласно « Плана проведения занятий с преподавателями образовательного учреждения»</p> <p>3. Проведение практических тренировок с личным составом школы согласно «Плана проведения практических тренировок»</p> <p>4. Проведение итогового занятия с обучающимися по отработке вопросов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятия – «День защиты детей».</p> <p>5. Проведение инструктажей с сотрудниками охраны, преподавателями и учащимися школы по вопросу обеспечения безопасности перед проведением массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, связанные с празднованием Международного Женского дня 8-ое марта;</li> <li>- окончание 1-ой четверти;</li> </ul>	<p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана тренировок</p> <p>Май</p> <p>Не менее за неделю до мероприятия</p>	<p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС школы; Классн. руковод.</p> <p>Отв. по ОБ; Члены антитер. группы</p>	

	<p>- связанные с началом 2-ой четверти;</p> <p>- при проведении Первомайских мероприятий;</p> <p>- при праздновании Дня Победы;</p> <p>- по окончании учебного года;</p> <p>- при проведении мероприятия «Последний звонок»;</p> <p>- при проведении выпускного вечера.</p> <p><b>6.</b> Разработка приказов и распоряжений «Об усилении бдительности, обеспечении безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы» при проведении массовых мероприятий.</p> <p><b>7.</b> Организация взаимодействия с ОМВД, руководителем ЧОП по усилению охранной деятельности и обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.</p> <p><b>8.</b> Уточнение плана действия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и плана пожарной безопасности за две недели до начала массовых мероприятий.</p> <p><b>9.</b> Определение порядка организации дежурства сотрудников школы, родительского актива по обеспечению безопасности и пропускного режима при проведении массовых мероприятий.</p> <p><b>10.</b> Проведение проверки внутришкольной комиссией помещений и мест проведения мероприятий на предмет обеспечения безопасности с составлением акта готовности.</p> <p><b>11.</b> Организовать проведение беседы с учащимися по повышению бдительности нарушений правил общественного порядка во время и после проведения мероприятий.</p>	<p>За неделю до мероприятия</p> <p>За неделю до мероприятия</p> <p>За две недели до мероприятия</p> <p>За день и в день проведения мероприятия</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p> <p>РСБ; Отв. по ОБ; пед-орг. по ВР</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p>	
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности с правоохранительными органами.</b></p> <p>1. Организовать работу по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения.</p> <p>2. Обеспечение эвакуации</p>	<p>В течение квартала при наличии</p> <p>В течение</p>	<p>пед.-орг. по ВР; соц. педагог;</p> <p>отв. по ОБ;</p>	

	<p>бесхозного транспорта с прилегающей территории.</p> <p>3. Организация информационного обмена с территориальным органом по подростковой преступности.</p> <p>4. Проведение бесед с учащимися по ответственности несовершеннолетних за правонарушения, о вредных привычках, о недопустимости общественных и религиозных организаций.</p>	<p>квартала согласно плана</p>	<p>сотрудники охраны, завхоз</p> <p>пед.-орг. по ВР; отв. по ОБ;</p> <p>пед.-орг. по ВР; Психолог; Классные руководители</p>	
<p>5.</p>	<p><b>Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечения пропускного и внутришкольного режима работы ГБОУ Школа № 1363.</b></p> <p>1. Уточнение документов по обеспечению антитеррористической безопасности и по гражданской обороне ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>2. Разработка методических материалов и ситуационных планов.</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p>	
<p>6.</p>	<p><b>Подготовить материалы к проведению планового мероприятия «День защиты детей» под названием «Щит и меч».</b></p> <p><b>- Приказ начальника ГО «О подготовке и проведении Дня защиты детей»</b></p> <p>а) срок проведения планируемой тренировки;</p> <p>б) тема тренировки;</p> <p>в) цели тренировки для всех групп участников;</p> <p>г) место проведения;</p> <p>д) руководители тренировки, помощники и посредники;</p> <p>е) состав участников тренировки;</p> <p>ж) порядок подготовки к тренировке по категориям и возрастным группам;</p> <p>з) объем работ по подготовке учебно-материальной базы и сроки их выполнения;</p> <p>и) состав общей комиссии, жюри;</p> <p>к) срок готовности к тренировке.</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Отв. по ОБ; Члены КЧС школы, учителя ОБЖ</p>	

<b>- План подготовки и проведения Дня защиты детей.</b>			
---	--	--	--

- а) подготовительный период;
- б) проведение Дня защиты детей;
- в) подведение итогов.

Старший специалист по ОБ



**Г.Г. Гасанова**