

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1363»
(ГБОУ Школа № 1363)

ПРИКАЗ

от 05.06.2019

№ 980

**О назначении ответственных лиц за
контроль работ с ГУП «СППМ»**

В соответствии с требованиями п.п. 4, 61, 63 Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Постановления Правительства Москвы от 29.01.2019 № 34-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», письма Департамента образования и науки города Москвы от 12.03.2019г. № 01-50/02-474/19, в целях своевременного обслуживания сотрудниками ГУП «СППМ» элементов противопожарной защиты в ГБОУ Школа № 1363

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за контроль и работу с ГУП «СППМ», **Лазаренко Андрея Владимировича** инженера по пожарной безопасности.
2. Назначить ответственными лицами за осуществление контроля проведения работ в зданиях образовательной организации:
 - «Учебный корпус № 1» - Рязанский пр-т, д.82, корп. 4 – Ризвич О.Л. (зав. хозяйством);
 - «Учебный корпус № 2» - Ташкентский пер., д.7, корп. 3 – Марчукову С.Ю. (зав. хоз.);
 - «Учебный корпус № 3» - Рязанский пр-т, д.80, корп. 4- Марчукову С.Ю. (зав. хоз.);
 - «Учебный корпус № 4» - ул. Ташкентская, д.6 – Черникова Ж.В. (зав. хозяйством);
 - «Учебный корпус № 5» - ул. Сормовская, д.5 – Красавина А.Ю. (зав. хозяйством);
 - «Учебный корпус № 6» - ул. Ферганская, 7 – Овчинникова Н.В. (зав. хозяйством);
 - «Учебный корпус № 7» - Рязанский пр-т, д.68, корп. 2 – Афанасова А.С. (зав. хоз.);
 - «Учебный корпус № 8» - Ферганский пр-д, д.5, корп. 2 – Нефедушкин С.Н. (зав. хоз.);
 - «Учебный корпус № 9» - ул. Ташкентская, д.23, корп.3 – Юнин С.В. (зав. хоз.);
 - «Учебный корпус № 10» - Ферганский пр-д, д.10, корп.5 – Гранильщиков А.Ю. (зав. хоз.);
 - «Учебный корпус № 11» - Ферганский пр-д, д.10, корп.4 – Гранильщиков А.Ю. (зав. хоз.);

- «Сказка» - Рязанский пр-т, д.70, корп. 4 – Никитина Р.А. (завхоз);
- «Монтессори» - Рязанский пр-т, д.70, корп. 5 – Овчинникова Н.В. (завхоз.);
- «Фантазеры» - ул. Сормовская, д. 6, корп. 2 – Харламова Е.В. (завхоз);
- «Улыбка» - ул. Ак. Скрябина, д.1, корп. 2 – Харламова Е.В. (завхоз);
- «Мозаика» - ул. Ташкентская, д.3, корп. 2 – Медведева С.Н. (старший воспитатель);
- «Радуга» - Самаркандский б-р, д.10, корп. 3 – Карпухина Л.А. (завхоз);
- «Росток» - ул. Сормовская, д.5, корп. 1 – Красавина А.Ю. (завхоз);
- «Эврика» - ул. Сормовская, д.5, корп. 2 – Нефедушкина А.Е.(завхоз);
- «Незабудка» - Ферганский пр-д, д.9, корп. 3 – Казьмина Л.А. (завхоз);
- «Звездочка» - Самаркандский б-р, д.17, корп.1 – Юнин С.В. (завхоз);
- Корпус доп. образования – Ферганский пр-д, д.5, корп.1 - Нефедушкин С.Н. (завхоз);

- 2.1. Обеспечить доступ работников ГУП «СППМ» ко всем помещениям в дни проведения плановых и внеплановых Мероприятий по обслуживанию и ремонту элементов противопожарной защиты.
 - 2.2. Осуществлять приемку выполненных работ в соответствии с графиком работ и заключенным контрактом. Фиксировать результат проведения мероприятий при отсутствии замечаний к исполнению в обходных листах, промежуточных актах, подписывать обходные листы и промежуточные акты. Принять к сведению, что в случае наличия замечаний обходные листы подписываются после устранения замечаний.
 - 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением регламентов проведения работ, своевременностью и качеством выполнения работ ГУП «СППМ».
 - 2.4. Ежемесячно фиксировать результат проведения мероприятий в отчете, размещенном в Единой комплексной информационной системе (ЕКИС) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Позднякову С.В.**

Руководитель (директор)

Е.В. Лавриненко

Разослать: Лазаренко А.В., заведующим хозяйством, и всему педагогическому коллективу.