

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1363»
Москва, Рязанский проспект, дом 82, корпус 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета

 Н.Б. Агузарова

Протокол № 10 от 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Директор)
ГБОУ Школа № 1363

 Е.В. Лавриненко

Приказ № 01 от 09 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И
ЭКСТРЕМИЗМУ

Город Москва

Планирование работы в образовательном учреждении осуществляется поквартально. В соответствии с намеченным планом обозначены мероприятия по следующим направлениям.

ОХРАННЫЕ:

- Заключение договора на охрану школы с ЧОП «Командор 2М». Государственный контракт № 1363/359-18-19 от 28 05 2018.
- Заключение договора (нового) на охрану школы с ЧОП «Командор 2М». Государственный контракт № 1363/359-18-19 от 28 05 2018.
- Разработка пакета документов, определяющих готовность ОУ к выполнению задач по обеспечению безопасности и противодействию терроризму (Паспорт безопасности ОУ, план охраны ОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, план-схема охраны ОУ) – **август-сентябрь**.
- Обеспечение контрольно-пропускного режима – **постоянно**.
- Охрана имущества школы – **постоянно**.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ:

- Укрепление ограждений, решёток на окнах первых этажей – **сентябрь-октябрь**.

ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНЫЕ:

- Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму – **1 раз в квартал и по необходимости**.
- Проведение инструктажей – **сентябрь, январь и дополнительно по необходимости**.
- Работа по подготовке методических материалов – **1 раз в квартал**.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ:

- Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС – **1 раз в триместр**.
- Осмотр охраняемых объектов – **ежедневно**.
- Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию «школьному» хулиганству и телефонному терроризму.
- Профилактика детского травматизма на занятиях и во время перемен на территории учебного заведения.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Проведение тематических классных часов, диспутов, бесед – **1 раз в месяц и перед каникулами и праздниками**.

ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

- сентябрь – Военно-патриотическая эстафета «Равнение на героев»;
- октябрь – Военные сборы юношей 10 класса;
- ноябрь – Спортивный праздник;
- декабрь – Подготовка и проведение к Новогодним праздникам;
- февраль – Соревнования по стрельбе из пневматического оружия.
- апрель – «День защиты детей» - объектовая тренировка.
- май – «Юный пожарный». Участие команды в Городском этапе.
- май-июнь – праздник последнего звонка, выпускной вечер.
- Школьные конкурсы, олимпиады, семинары и т.д. – в течение года;

Мероприятия по обеспечению безопасности проведения культурно-спортивных и массовых мероприятий (инструктаж по технике безопасности, действия ответственных лиц за проведение мероприятия и т.д.).

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1363

Лавриненко Е.В. Лавриненко

ПЛАН

работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму ГБОУ Школа № 1363 на 2018 – 2019 уч. год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести не реже одного раза в месяц совещание антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму.	Не реже одного раза в месяц	Зам. директора, Рук. службы безопасности	
2.	Проведение профилактических работ. 1. Мероприятие по осуществлению контроля: - осмотр и проверка территории, прилегающей к зданию школы; - осмотр и проверка внешнего фасада здания школы (состояние стен, окон, решеток, решетчатых «распашоною», дверей основных, запасных входов – выходов и входа в подвальные помещения; - осмотр и проверка ниш электрощитов; - проверка наличия и состояния огнетушителей; - осмотр и проверка подвальных помещений и крыши здания школы. 2. Оформление документации производственных проверок: - акты проверок (членами антитеррористической группы; школьными комиссиями; проверяющими вышестоящих организаций); - журналы учета проверок. 3. Ремонт, смазка и замена неисправных замков, решеток и т. д. деталей и предметов пропускного инвентаря. 4. Проверка исправности оповещения: - громкоговорящей связи; - звонковой сигнализации; - громкоговорящего усилителя.	Не реже одного раза в месяц	Зам. директора; РСБ, Члены антитер. группы	
		Не реже одного раза в месяц	РСБ; Отв. по ОБ; Члены антитер. группы	
		Не реже одного раза	Сотрудники охраны, рабочий по зданию	
		Не реже одного раза в месяц	Инж. по ПБ; отв. за ОБ.	

<p>5. Проверка исправности уличного освещения школьной территории.</p> <p>6. Проверка состояния документации охранной службы ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>7. Произвести проверку аптечек в классах. Проверить их укомплектованность на наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские сумки с комплектом: ваты, бинтов, марли, косынка медицинская перевязочная, лейкопластырь 5см X 5см бактерицидный, салфетки марлевые медицинские, жгут кровоостанавливающий, нож складной, ножницы, бриллиантовая зелень (раствор), перекись водорода, уголь активированный, йод. - материалы для быстрой герметизации классных кабинетов; - питьевую соду и лимонную кислоту; - не менее пяти литров питьевой воды. 	<p>Ежедневно</p> <p>Раз в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Сотрудник охраны, завхоз</p> <p>РСБ; отв. за ОБ.</p> <p>Члены антитер. группы, завхоз</p>	
<p>3.</p> <p>1. Проведение теоретических и практических занятий с учащимися согласно «Планов проведения теоретических и практических занятий с учащимися школы»</p> <p>2. Проведение теоретических и практических занятий с преподавателями согласно «Плана проведения занятий с преподавателями образовательного учреждения»</p> <p>3. Проведение практических тренировок с личным составом школы согласно «Плана проведения практических тренировок»</p> <p>4. Проведение итогового занятия с обучающимися по отработке вопросов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятия – «День защиты детей».</p> <p>5. Проведение инструктажей с сотрудниками охраны, преподавателями и учащимися школы по вопросу обеспечения безопасности перед проведением массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, связанные с празднованием Международного Женского дня 8-ое марта; - окончание I-ой четверти; 	<p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана тренировок</p> <p>Май</p> <p>Не менее за неделю до мероприятия</p>	<p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС школы; Классн. руковод.</p> <p>Отв. по ОБ; Члены антитер. группы</p>	

<p>- связанные с началом 2-ой четверти;</p> <p>- при проведении Первомайских мероприятий;</p> <p>- при праздновании Дня Победы;</p> <p>- по окончании учебного года;</p> <p>- при проведении мероприятия «Последний звонок»;</p> <p>- при проведении выпускного вечера.</p> <p>6. Разработка приказов и распоряжений «Об усилении бдительности, обеспечении безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы» при проведении массовых мероприятий.</p> <p>7. Организация взаимодействия с ОМВД, руководителем ЧОП по усилению охранной деятельности и обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.</p> <p>8. Уточнение плана действия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и плана пожарной безопасности за две недели до начала массовых мероприятий.</p> <p>9. Определение порядка организации дежурства сотрудников школы, родительского актива по обеспечению безопасности и пропускного режима при проведении массовых мероприятий.</p> <p>10. Проведение проверки внутришкольной комиссией помещений и мест проведения мероприятий на предмет обеспечения безопасности с составлением акта готовности.</p> <p>11. Организовать проведение беседы с учащимися по повышению бдительности нарушений правил общественного порядка во время и после проведения мероприятий.</p>	<p>За неделю до мероприятия</p> <p>За неделю до мероприятия</p> <p>За две недели до мероприятия</p> <p>За день и в день проведения мероприятия</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p> <p>РСБ; Отв. по ОБ; пед-орг. по ВР</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p>	
<p>4. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности с правоохранительными органами.</p> <p>1. Организовать работу по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения.</p> <p>2. Обеспечение эвакуации</p>	<p>В течение квартала при наличии</p> <p>В течение</p>	<p>пед.-орг. по ВР; соц. педагог;</p> <p>отв. по ОБ;</p>	

	<p>бесхозного транспорта с прилегающей территории.</p> <p>3. Организация информационного обмена с территориальным органом по подростковой преступности;</p> <p>4. Проведение бесед с учащимися по ответственности несовершеннолетних за правонарушения, о вредных привычках, о недопустимости общественных и религиозных организаций.</p>	<p>квартала согласно плана</p>	<p>сотрудники охраны, завхоз</p> <p>пед.-орг. по ВР; отв. по ОБ;</p> <p>пед.-орг. по ВР; Психолог; Классные руководители</p>	
<p>5.</p>	<p>Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечения пропускного и внутришкольного режима работы ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>1. Уточнение документов по обеспечению антитеррористической безопасности и по гражданской обороне ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>2. Разработка методических материалов и ситуационных планов.</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p>	
<p>6.</p>	<p>Подготовить материалы к проведению планового мероприятия «День защиты детей» под названием «Щит и меч».</p> <p><i>- Приказ начальника ГО «О подготовке и проведении Дня защиты детей»</i></p> <p>а) срок проведения планируемой тренировки;</p> <p>б) тема тренировки;</p> <p>в) цели тренировки для всех групп участников;</p> <p>г) место проведения;</p> <p>д) руководители тренировки, помощники и посредники;</p> <p>е) состав участников тренировки;</p> <p>ж) порядок подготовки к тренировке по категориям и возрастным группам;</p> <p>з) объем работ по подготовке учебно-материальной базы и сроки их выполнения;</p> <p>и) состав общей комиссии, жюри;</p> <p>к) срок готовности к тренировке.</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Отв. по ОБ; Члены КЧС школы, учителя ОБЖ</p>	

<p>- План подготовки и проведения Дня защиты детей.</p> <ul style="list-style-type: none">а) подготовительный период;б) проведение Дня защиты детей;в) подведение итогов.			
---	--	--	--

Старший специалист по ОБ



Г.Г. Гасанова