

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1363»

109542, Москва, Рязанский проспект, 82, корп.4

Телефон/факс: 8 (495) 376-61-44

E-mail: 1363@edu.mos.ru

<http://schul363uv.mskobr.ru>

ОКПО 47268796, ОГРН 1037739054044, ИНН/КПП 7721151200/ 772101001



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБОУ Школа № 1363

Е.В. Лавриненко

«01» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Школа № 1363

Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих
образовательные программы в форме семейного образования или
самообразования и в заочной форме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1363» (далее - Учреждение), в целях реализации полномочий Учреждения по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения (далее - обучающиеся).

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.
- Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом/индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, проводится с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) и результаты такой независимой диагностики засчитываются Учреждением как результаты промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по иным предметам осуществляется Учреждением самостоятельно.

- 2.3. С использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО Учреждением проводится промежуточная аттестация по следующим учебным предметам:

Русский язык,

Литература,

Иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский языки),

Математика,

Физика,

Химия,

История,

Обществознание,

Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ),

Биология,

География.

- 2.4. Обучающиеся 9 и 11 классов, получающие образование в заочной форме обучения, выполняющие учебный план и имеющие оценки в электронном журнале в рамках текущего контроля, проходят промежуточную аттестацию с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, которые выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

- 2.5. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, выбранным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действует 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, которые не были выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют бессрочно.

- 2.6. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в форме независимой диагностики с использованием ГАОУ ДПО МЦКО по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

- 2.7. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения результатов промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

- 2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, во время перемещения от Учреждения до места проведения промежуточной аттестации и обратно возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования, во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.
- 2.9. Обучающимся, не прошедшим ГИА в предыдущем учебном году и желающим продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены отметки, полученные в организации, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. В случае обучения в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО (далее - аттестация) в срок до 1 декабря текущего года руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению 1 к Положению.
- 3.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
 - личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (справка об обучении в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании).

- 3.3. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении обучающегося в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Аттестация в форме независимой диагностики проводится в период с 1 февраля по 20 апреля в сроки, установленные Учреждением. Аттестация в иных формах, установленных Учреждением, проводится в период с 1 марта по 20 апреля.
- 4.2. Учреждение информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о порядке, сроках и форме проведения аттестации обучающихся 9 и 11 классов в течение 5 рабочих дней после заключения договора «Об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования».
- 4.3. Для лиц временно проживающих за пределами Российской Федерации, по решению директора Учреждения могут устанавливаться иные сроки проведения промежуточной аттестации.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

- 5.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, в том числе в форме независимой диагностики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск, отпуск по беременности и родам.
- 5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

- 5.5. В случае возникновения академической задолженности у обучающегося в заочной форме обучения Учреждение принимает меры по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, при необходимости вносит изменения в индивидуальный учебный план такого обучающегося.

Приложение 1.

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

О Т _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

являющегося родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ года рождения,

[_____]

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за ____ класс по следующим предметам: _____

в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, _____ ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку _____

(наименование образовательной организации)

моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-ФИО;

- пол;

- дата рождения;

- _____.

Я даю согласие на использование моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- проведения процедур промежуточной аттестации;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление

(наименование образовательной организации)

следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(наименование образовательной организации)

несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Приложение: _____

Дата _____ Подпись _____