

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1363»

109542, Москва, Рязанский проспект, 82, корп.4

Телефон/факс: 8 (495) 376-61-44

E-mail: 1363@edu.mos.ru

<http://schu1363uv.mskobr.ru>

ОКПО 47268796, ОГРН 1037739054044, ИНН/КПП 7721151200/ 772101001



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБОУ Школа № 1363

Е.В. Лавриненко

«01» сентября 2017 г.

**Положение
о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1363» (ГБОУ Школа № 1363)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа № 1363 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее - программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного или факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Основными задачами программы являются:

- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по учебному предмету или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- список литературы.

3.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;

- 3.3. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с указанием автора (ов), места и года издания. Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы.

- указание образовательной области, в которую входит изучаемый предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения задач образования школьника;
- цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения;
- общая характеристика курса;
- структура курса (по ступеням обучения);
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения.

3.4.1. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- 3.4.2. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по следующим схемам:

- | <i>№</i> | <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Дата</i> | <i>Примечание</i> |
|----------|------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| | | | | |

- [illegible]

- для учителей физической культуры, педагогов, ведущих элективные курсы, факультативы, предметные кружки и групповые занятия:

<i>№ урока</i>	<i>Учебные разделы и темы</i>	<i>Даты проведения</i>

- для учителей технологии:

№	Наименование	Количество часов		Дата проведения урока						Домашнее задание
				5а		5б		5в		
		По разделу	По факту	План	Факт	План	Факт	План	Факт	

- для учителей географии:

<i>№</i>	<i>Название разделов и тем</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид урока</i>	<i>Элементы обязательного минимума</i>	<i>Требования к уровню подготовки учащихся</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Домашнее задание</i>

- для учителей начальных классов:

1-е классы:

<i>№ урока</i>	<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Страницы</i>	<i>Домашнее задание</i>

2-3-и классы:

<i>№</i>	<i>Название разделов и тем</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид урока</i>	<i>Элементы обязательного минимума</i>	<i>Требования к уровню подготовки учащихся</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Домашнее задание</i>

4-е классы:

<i>№</i>	<i>Изучаемый материал, темы учебного материала</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Календарные сроки</i>		<i>Планируемые результаты</i>			<i>Контроль</i>
			<i>Дата</i>	<i>Коррек-тировка</i>	<i>Должен знать, понимать</i>	<i>Должен уметь</i>	<i>ОУУН</i>	

3.4.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.4.4. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и Т.Д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

3.4.5. В календарно-тематическом плане указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределенных по классам и по темам. Отмечаются:

- по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике (алгебре, геометрии): контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии: контрольные и лабораторные работы, тесты;
- по географии: контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию: контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ: контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству: практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
- по информатике: контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. В списке литературы указываются:

- материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

4. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;

- кегль 12;
- межстрочный интервал 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании школьной кафедры, согласуется с руководителем ШМО (указывается дата, номер протокола заседания ШМО) и проверяется заместителем директора по УВР.

5.2. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (факультативного курса, элективного курса, курса дополнительного образования).

6. Действие программы

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.

