

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ Школа № 1363

Н.Б. Агузарова
Протокол № 23 от
« 25 » августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор)
ГБОУ Школа № 1363

Е.В. Лавриненко
Приказ № 620 от
« 30 » 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С
РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1363»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся, воспитанников ГБОУ Школа № 1363.
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ГБОУ Школа № 1363, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех ступенях образования в ГБОУ Школа № 1363 с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Учащимся ГБОУ Школа № 1363 прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - Учебные занятия;
 - Трудовая и профессиональная подготовка;
 - Занятия общественно-полезным трудом;
 - Экскурсии, походы;
 - Спортивные занятия, соревнования;
 - Кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:
 - Со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - С временными работниками и совместителями;
 - С работниками сторонних организаций (работниками охраны, пищеблока, медработниками, работниками подрядных организаций и др.)
 - Со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- С обучающимися ГБОУ Школа № 1363 перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.
- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профкома программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
- Программа вводного инструктажа для работников школы;
 - Программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций;
 - Программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) школы;
 - Программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.5. С обучающимися (воспитанниками) школы вводный инструктаж проводят:
- Классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
 - Учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.
- 2.6. Вводный инструктаж для сотрудников должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
- 2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.
- 3. Первичный инструктаж на рабочем месте**
- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- Со всеми вновь принятыми в школу работниками;
 - С работниками, выполняющими новую для них работу;
 - С временными работниками и совместителями;
 - Со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - С обучающимися (воспитанниками) по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы, при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
 - При проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.
 - При проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке; профилактика негативных, криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель структурного подразделения или педагог-организатор, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим или обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) школы проводят:
 - Классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
 - Учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками школы проводится непосредственно руководителем работ по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится непосредственно руководителем работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных и правовых актов по ОТ, инструкций по ОТ по должностям и видам выполняемых работ, технической и эксплуатационной документации, должностным обязанностям по ОТ.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом, в установленном порядке в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по предметам повышенной опасности (химия, физика, биология, технология, информатика, физкультура).
- 3.10. Перечень инструкций по должностям и видам работ, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом директора школы.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже двух раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- В связи с изменившимися условиями труда;
- При нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- По требованию органов надзора;
- при перерывах более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктаж и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в журнале установленной формы, утвержденной приказом Минпроса от 08.12.1986 года № 241.

7.3. Все журналы инструктажей:

- Вводного по охране труда с работниками;
- По ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- Целевого инструктажа;
- По охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- По охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий) – должны быть пронумерованы,

прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

- 7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
- 7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.