

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1363»

109542, Москва, Рязанский проспект, 82, корп.4

Телефон/факс: 8 (495) 376-61-44

E-mail: 1363@edu.mos.ru

<http://schu1363uv.mskobr.ru>

ОКПО 47268796, ОГРН 1037739054044, ИНН/КПП 7721151200/ 772101001



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБОУ Школа № 1363

Е.В. Лавриненко

2017 г.

**Положение об официальном сайте государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1363»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте ГБОУ Школа № 1363 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Департамента образования города Москвы №752 от 02.09.2014 г. и иными правовыми актами города Москвы и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1363» (далее - школа), порядок организации работ по его функционированию.

1.2 Сайт является официальным источником информации о деятельности школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте школы, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну,

коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: schl363uv.mskobr.ru

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации, представляет актуальный результат деятельности школы.

1.4. Поддержка школьного сайта являются предметом деятельности службы информатизации образовательного процесса.

1.5. Директор школы назначает администратора сайта, на которого возлагается общая координация работ по функционированию и развитию сайта.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности школы, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о школе для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Раздел сайта «Общие сведения» должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел «Визитная карточка учреждения» должен содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе,
- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.2. Подраздел «Контакты» должен содержать информацию о месте нахождения школы и ее филиалов (при наличии), контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.3. Подраздел «Структура учреждения» должен содержать информацию о структуре и об органах управления школой, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

3.1.4. Подраздел «Администрация» должен содержать информацию о директоре школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.1.5. Подраздел «Педагогический коллектив» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.6. Подраздел «Результаты проверок» должен содержать информацию:

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);
- отчет о результатах самообследования.

3.1.7. Подраздел «Вакантные места для приема» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Раздел сайта «Образование» должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «ФГОС» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. Подраздел «Образовательная программа» должен содержать информацию:

- наименование образовательной программы;
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.2.3. Подраздел «Учебный план» должен содержать информацию об учебном плане с приложением его копии.

3.2.4. Подраздел «Классы» должен содержать информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

3.2.5. Подраздел «Результативность обучения» должен содержать информацию о социализации выпускников.

3.2.6. Подраздел «Дополнительные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3. Раздел сайта «Условия обучения» должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Режим работы специалистов и служб» должен содержать информацию о режиме, графике работы.

3.3.2. Подраздел «Безопасность» должен содержать информацию об охране здоровья обучающихся.

3.3.3. Подраздел «Материально-техническое обеспечение» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания.

3.3.4. Подраздел «Организация питания» должен содержать информацию об условиях питания.

3.4. Раздел сайта «Финансирование» должен содержать следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Москвы, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Раздел сайта «Документы» должен содержать следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел «Правоустанавливающие документы»

- Устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).

3.5.2. Подраздел «Локальные акты ОУ» должен содержать:

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

3.5.3. Подраздел «Учебно-методические документы»

- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о календарном учебном графике с приложением его копии.

3.6. Раздел сайта «Электронные сервисы» должен содержать следующие подразделы:

3.6.1. Подраздел «Электронные образовательные ресурсы»

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.7. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.8. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы школы в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.10. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.11. К размещению на сайте запрещены:

3.11.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.11.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.11.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.11.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.11.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.12. Для обеспечения функционирования сайта создаётся рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению директора школы.

3.13. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются директором школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Документы настоящего Положения подлежат размещению на сайте школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором школы или руководителем рабочей группы.

4.7. К выполнению работ по предоставлению информации привлекаются участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора школы.

5.2. По каждому разделу сайта определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора школы.

5.3. В обязанности администратора сайта входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе: сбор, обработка и размещение на сайте школы информации, осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации.

5.4. Администратор сайта несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей

действительности;

- работоспособность сайта, в том числе:
сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения; осуществление контроля за содержанием сведений на сайте школы.