**РЕЗЮМЕ**

***Гайсарова Александра Викторовна***

|  |
| --- |
| **E:\Мои фото\САШУЛЯ\SL380280.JPG** |

**Цель:** соискание должности учителя биологии и химии

**Занятость:** полная

**График работы:** полный день

**Телефон:** +79178057132

**Электронная почта:** [sasha6901@mail.ru](mailto:sasha6901@mail.ru)

**Личная информация:**

**Гражданство** Российская Федерация

**Место проживания:** г. Москва

**Дата рождения:** 26.08.1969 г.

**Пол:** женский

**Семейное** **положение:** замужем, ребенок совершеннолетний

**Образование:** высшее, в 1996 году закончила Башкирский Государственный Педагогический Институт естественно-географический факультет по специальности биологии и химии (дневное отделение). Присвоена квалификация «Учитель биологии и химии»

**Совершенствование педагогического мастерства:**

**Аттестация:** 2018 г., присвоена первая квалификационная категория

**Курсы повышения квалификации:** 2018 г. по теме «Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающимися по биологии в свете требований ФГОС»

**Круглый стол** в Институте развития образования 2018 г.: выступление на тему «Использование возможностей интерактивной доски на уроках биологии»

**Педагогический стаж:** 23 года

**Опыт работы:** сентябрь 2015 г. – август 2019 г. МОБУ СОШ № 4 г. Мелеуз, Респ. Башкортостан;

август 2006 г. – сентябрь 2015 г. МОБУ СОШ № 5 г. Мелеуз, Респ. Башкортостан;

март 2003 г. – август 2006 г. МСОШ № 26 г. Стерлитамак Респ. Башкортостан;

август 1996 г. – март 2003 г. средняя школа № 13 г.Стерлитамак Респ. Башкортостан;

декабрь 1987 г. – август 1988 г. Верхоторская ср. школа Ишимбайского р-на РБ

**Функциональные обязанности:**

- организация учебно-воспитательной деятельности на уроках биологии,

- обучение предмету биологии согласно календарным планам в соответствие с требованиями единого государственного стандарта,

- контроль знаний обучающихся,

- проведение лабораторных и практических работ,

- помощь обучающимся в подготовке к ГИА,

- помощь обучающимся в подготовке к предметным олимпиадам,

- проведение внеурочных занятий,

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий,

- разработка и реализация программы дополнительных образовательных курсов для подготовки обучающихся к сдаче ГИА,

- реализация программы коррекционного обучения по программам VII и VIII вида,

- ведение документации,

- классное руководство,

- организация работы на пришкольном учебно-опытном участке

**Профессиональные навыки:**

**-** уверенныйпользователь ПК: (печать, сканирование, копирование документов, интернет, ведение документации в электронном виде, электронная почта, Microsoft Office, Course Lab. Владею навыками работы с интерактивной доской в программе Smart Notebook и Flow Work

- знание педагогики и психологии преподавания,

- использование в работе современных технологий (проектная деятельность, технология сотрудничества, ИКТ-технология, технология развития критического мышления и здоровьесберегающая технология) и методик.

**Достижения:**

**-** за время работы обучающиеся под моим руководством занимали призовые места в районных и республиканских конкурсах,

- грамота за добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения

- почётная грамота за высокий уровень экспертизы работ участников Республиканской олимпиады школьников на кубок им.Ю. А. Гагарина 2018 – 2019 учебного года в составе муниципального жюри,

- диплом «Учитель цифрового века» за активное применение в работе современных информационных технологий и эффективное использование цифровых предметно-методических материалов

**Личные качества:** коммуникабельность, активность, высокая работоспособность, дисциплинированность, порядочность, умение хорошо ладить с детьми, наличие организаторских качеств, ведение здорового образа жизни и отсутствие вредных привычек.