

Договор о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения Департамента образования города Москвы

Москва

01.06.2016
(Дата составления договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363» (ГБОУ Школа № 1363) в лице директора Лавриненко Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Образовательная организация, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 143 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ»), в лице исполняющего обязанности главного врача Рафиевой Татьяны Алексеевны, именуемая в дальнейшем Медицинская организация, действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них", приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1348н "Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинской организации помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям для осуществления медицинской деятельности (далее – отделение медицинской помощи).
- 2.1.2. Обеспечить оснащение медицинского блока мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Организовать сбор информированных согласий с родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Ежегодно до 15 сентября текущего года в течение всего срока действия настоящего Договора составлять по группам (классам) списки и направлять в Медицинскую организацию поименные списки обучающихся (воспитанников), подлежащих периодическому осмотру в

предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося (воспитанников), полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (имеет прикрепление на медицинское обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»).

Обеспечивает получение письменного заявления несовершеннолетнего (его законного представителя) на имя руководителя учреждения здравоохранения (Исполнителя) о прохождении профилактических, предварительных и периодических медицинских осмотров несовершеннолетним. (далее – список).

2.1.6. В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих периодическим осмотрам, представлять до 20 числа текущего месяца уточненный список в Медицинскую организацию.

2.1.7. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра обеспечить вручение обучающимся (воспитанникам), их законным представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения, а также обеспечить явку несовершеннолетних для прохождения периодического осмотра.

2.1.9. Назначать работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников (обучающихся) в учреждение здравоохранения с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование.

2.1.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения. Организует передачу медицинских справок о болезни воспитанников медицинскому работнику.

2.1.12. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагогические работники обязаны осуществлять вызов бригады «скорой помощи».

2.1.13. Обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи по требованию медицинского работника (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определяет из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников (обучающихся) в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.1.14. Своевременно информировать руководителя учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Планировать и организовать проведение профилактических, предварительных медицинских осмотров воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения, прикрепленных по заявлению родителей на медицинское обслуживание к ГБУЗ «ДГП №143», а так же проведение периодических медицинских осмотров обучающимся и воспитанникам не зависимо от территориального прикрепления.

Ежегодно до 25 августа текущего года в течение всего срока действия настоящего Договора составляет календарный план проведения профилактических, предварительных и периодических медицинских осмотров с указанием сведений о враче-педиатре учреждения здравоохранения, ответственном за проведение медицинского осмотра, лабораторных исследований, даты и времени их проведения, числа несовершеннолетних по возрастным группам.

План утверждается Ссудополучателем и предоставляется Ссудодателю под роспись.

2.2.2. Вносить сведения о прохождении несовершеннолетним, прикрепленным по заявлению на медицинское обслуживание в ГБУЗ «ДГП №143 ДЗМ», профилактического, предварительного и периодического в медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма 26-у) с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего и заключения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к продолжению учебы. По регламенту

- взаимодействия передавать данную информацию на педиатрические участки (в формы 112/у и 025/у).
- 2.2.3. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой плана медицинской реабилитации.
- 2.2.4. По результатам медицинского осмотра направлять воспитанников (обучающихся) в медицинскую организацию для дальнейшего обследования и уточнения диагноза.
- 2.2.5. Осуществлять медицинский контроль организации физического воспитания, состояния и содержания мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников (обучающихся).
- 2.2.6. Планировать, проводить, анализировать эффективность специфической иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения.
- 2.2.7. Обеспечивать поставку, учёт и хранение МИБП во время проведения вакцинации с соблюдением «холодовой цепи».
- 2.2.8. Обеспечивать сбор, временное хранение медицинских отходов класса «Б» и ежедневную транспортировку к месту сбора медицинских отходов.
- 2.2.9. Осуществлять динамическое наблюдение за воспитанниками (обучающимися) с хронической патологией, состоящими на диспансерном учёте
- 2.2.10. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, выполнения санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательном учреждении (контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищевого блока).
- 2.2.11. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников (обучающихся), информировать руководителя образовательного учреждения о травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях.
- 2.2.12. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.
- 2.2.19. Участвовать в организации выполнения медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения.
- 2.2.20. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).
- 2.2.21. Организовать своевременное направление медицинских работников профилактического отделения на подготовку, переподготовку и аттестацию.
- 2.2.22. Обеспечивать отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения согласно Рекомендуемому перечню лекарственных средств для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы (Приложение 4 к настоящему Договору).
- 2.2.23. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации.
- 2.2.24. Согласовывать с Образовательной организацией режим работы отделения медицинской помощи с учетом режима работы Образовательной организации.
- 2.2.25. Предоставить график работы сотрудников осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.
- 2.2.26. Обеспечивать получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую по месту нахождения медицинских блоков образовательного учреждения.
- 2.2.27. Обеспечивать образовательное учреждение медицинским персоналом в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами медицинских работников отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, с учетом укомплектованности кадрами отделения.

- 2.2.28. Доводит до руководителя образовательного учреждения информацию о количестве закреплённых за образовательным учреждением штатных единиц медицинских работников учреждения здравоохранения и его персональный состав для обеспечения медицинского обслуживания воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения.
- 2.2.29. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством, представляет руководителю образовательного учреждения должностные инструкции для ознакомления.
- 2.2.30. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия, изменение и расторжение договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31" августа 2018г.
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 дней известить друг друга о его расторжении.
- 4.4. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363» Юридический адрес 109542, Москва, Рязанский пр-т, д.82, к.4, Тел. 8(495)376-61-44, ИНН 7721151200, КПП 772101001, 47268796, ОГРН 1037739054044, Р/с 40601810000003000002, Л/с 2607542000900455 Л/с 2707542000900455, БИК 044583001, Отделение 1 Москва Тел 8-495-376-61-44 E-mail: sch1363@mail.ru	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 143 Департамента здравоохранения города Москвы» Юридический адрес : 109156, Москва, ул.Авиаконструктора Миля, дом 5, корп.1 Тел./факс: 8(495) 704-58-72 ИНН 7721245017/КПП772101001 Отделение 1 Московского ГТУ Банка России, г.Москва 705 БИК 044583001 Р/с: 40601810000003000002 Департамент финансов города Москвы ГБУ «ДГП № 143 ДЗМ» Л/с: 2705442000900813-бюджет ОГРН 1037700198205 ОКВЭД 85.12 ОКПО18431663 ОКАТО 45290554000
---	---

Директор ГБОУ Школа №1363

/Лавриненко Е.В./



адрес электронной почты:
info@dgp143.mosgorzdrav.ru

И.о. Главного врача

/Рафиева Т.А./

