

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 1363»  
(ГБОУ Школа № 1363)

ПРИКАЗ

«04» 05 2023г.

№ 674

**Об утверждении нормативных  
правовых документов, регламентирующих  
деятельность предкадетских классов**

На основании приказа Департамента образования города Москвы от 14.07.2017 № 561, Стандарта городского проекта «Кадетский класс в московской школе», а также требованиями федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Предкадетском классе (приложение № 1);
2. В срок до «26» мая 2023 года разместить на информационных стендах (досках) и на сайте образовательной организации информацию о наборе воспитанников (обучающихся) в 5-ый предкадетский класс.
4. В срок до «30» августа 2023 года осуществить набор кандидатов в предкадетский класс в соответствии с требованиями приложения № 1 настоящего приказа.
5. Утвердить следующий состав приемной комиссии по организации приема обучающихся в кадетские классы:
  - председатель комиссии — заместитель директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию Затолокина М.А.;
  - заместитель председателя комиссии — куратор проекта «Кадетский класс в московской школе» Филатова И.Б.;
  - члены приемной комиссии: офицер-воспитатель Жуков В.П., педагог-психолог Столярова Н.В., учитель физической культуры Аничина А.А., делопроизводитель (секретарь) Фролова Ю.А.
7. Ответственность за исполнение требований Положения о Предкадетском классе возложить на заместителя директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию, классного руководителя кадетского класса, офицера-воспитателя.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию Затолокина М.А.

Директор



Е.В. Лавриненко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДКАДЕТСКИХ КЛАССАХ ГБОУ ШКОЛА № 1363**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Открытие предкадетских классов полицейского направления осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора ГБОУ Школа 1363 по инициативе участников образовательного процесса на базе 5-х и 6-х классов и оформляется приказом директора.

1.2. Комплектование предкадетских классов осуществляется из числа обучающихся ГБОУ Школа 1363 (далее - школа).

1.3. В процессе функционирования предкадетских классов школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стандартом городского проекта «Кадетский класс в московской школе», Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Цель создания предкадетских классов:

Создание условий для выявления и развития способностей воспитанников к изучению предметов военно-прикладных дисциплин, морально-психологических способностей необходимых для раскрытия их потенциала, формирования ответственности и способностей для поступления в кадетский класс.

1.5. Задача предкадетских классов:

Приобретение воспитанниками первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в кадетском классе.

1.6. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС**

2.1. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в предкадетские классы осуществляется на основании Правил приема и по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор в предкадетские (5-6) классы состоит из трех этапов:

1-й этап: отбор по медицинским показаниям с учетом состояния физического развития и здоровья (наличие основной физкультурной группы здоровья, но не ниже первой и второй медицинской группы здоровья)

2-й этап: конкурс личных дел, включающий учет среднего балла годовых оценок по окружающему миру и физической культуре (при оценках не ниже «4») и результативность участия в независимых диагностиках выпускников четвертых классов по русскому языку и математике (преодолевших базовый уровень), проводимых ГАОУ ДПО МЦКО, а также балл промежуточной аттестации по физической культуре и окружающему миру не ниже «хорошо»; результативность участия в предметных олимпиадах и конкурсах;

3-й этап: анализ характеристики кандидата в воспитанники предкадетского класса.

2.3. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам.
- результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией;
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам.

2.4. Заявление о зачислении в предкадетский класс подаются родителями (законными представителями) в установленные сроки на имя директора школы.

2.5. Приём в предкадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- директора школы.
- заместителя директора школы по УВР;
- классного руководителя (воспитателя) кадетского класса;
- медицинского работника школы;
- психолога школы.

На основании решения приёмной комиссии приказом директора школы происходит зачисление в предкадетский класс.

2.6. Наполняемость предкадетского класса устанавливается в количестве не менее 25 человек. При большем количестве желающих обучаться в предкадетских классах с учётом оснований, предусмотренных п.п. 2.2. и 2.3, преимуществом пользуются обучающиеся:

- имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам, высокие достижения в спорте и примерную дисциплину;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов, а также дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.7. Воспитанники предкадетских классов обеспечиваются школьной формой за счет личных средств родителей (законных представителей); при поступлении в 7 кадетский класс обеспечение форменным обмундированием происходит за счет образовательной организации.

2.8. При приёме в предкадетские классы администрация школы обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Положением о предкадетских классах и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ПРЕДКАДЕТСКОМ КЛАССЕ

3.1. Образовательный процесс в предкадетском классе осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ и регламентируется расписанием занятий. Учебный год начинается с 1 сентября, продолжительностью не менее 34 недель, включает 3 триместра, 5-ти дневную рабочую неделю. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность учебных периодов, учебных каникул, туристических и полевых сборов регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.2. Количество часов, отведенных на освоение воспитанниками учебного плана, состоящего из основной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.3. Величину недельной учебной нагрузки, реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной учебной неделе
5	29
6	30

3.4. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков и шкалой трудности учебных предметов.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии допускается деление класса на 2 группы при наполняемости от 24 человек.

3.5. В течение учебного дня не следует проводить более 1 контрольной работы.

3.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 5 классах- 2 часа, в 6 классах-2,5 часа.

3.7. Освоение образовательных программ проводится по результатам диагностических работ (СТАТГРАД, МЦКО), зачетов, контрольных работ и других форм контроля согласно учебному плану школы. В 6 классе воспитанники сдают комплексный экзамен, по результатам которого будет осуществляться зачисление в 7 кадетский класс учащихся предкадетских классов. Комплексный экзамен состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть включает вопросы по структуре ВС РФ, истории кадетского образования, Дней

воинской Славы России. Практическая часть включает в себя демонстрацию умений и навыков в строевой, огневой подготовке и сдача норм ГТО.

3.8. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности, независимо от продолжительности учебной недели в 5-6-х, не более 5-ти часов.

3.9. Распорядок дня в предкадетских классах включает в себя учебные занятия, внеурочную военно-спортивную и физическую подготовку:

- в первой половине дня осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного общего образования на базе школы согласно утверждённому учебному плану, режиму и расписанию занятий;

- перерывы для питания и отдыха;

- во второй половине дня - время занятий в системе дополнительного образования, мероприятия по плану воспитательной работы школы.

4.0. Обучение обучающихся в предкадетских классах осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы вправе привлекать совместителей – специалистов других образовательных учреждений, профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

Обучение в предкадетских классах проводится с момента зачисления в 5 класс и до окончания 6 класса, далее в 7 классе начинается зачисление в кадетский класс.

4.1. Вариативность содержания образования и предпрофильного обучения в предкадетских классах определяются образовательной программой основного общего образования, разрабатываемой и утвержденной ОО самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из предкадетского класса в общеобразовательный класс учреждения в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- по желанию родителей обучающегося;
- по медицинским показаниям.

4.3. Дисциплина в предкадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников в соответствии с Уставом школы. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК**

5.1. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для обучающихся предкадетских классов.

5.2. В распорядке дня предусматривается: время прибытия и убытия обучающихся из школы, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самоподготовки (выполнения домашнего задания).

5.3. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только должностным лицом, курирующим работу кадетского класса, или лицом, его заменяющим.

5.4. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь обучающегося или наличие другой причины, обоснованной документом от родителей (законных представителей).

5.5. Режим дня обучающихся предкадетских 5-6 классов:

Время:	Мероприятие:	Примечание:
8.00	Приход в школу	
8.00-8.15	Утреннее построение, задачи дня	15 мин
8.30-13.15	Учебные занятия	5 уроков в 5 классе
13.35-14.20	Обед, прогулка, индивидуальные консультации	45 минут
14.40-15.25	Занятие по расписанию дополнительного образования	45 минут
15.25-15.40	Вечернее построение. Подведение итогов дня.	15 минут
15.40	Уход из школы	

## 6. КЛЯТВА ПРЕДКАДЕТ

6.1. Клятва является публичным торжественным обещанием обучающегося при посвящении его в предкадеты.

6.2. Клятва приносится в торжественной обстановке на церемонии Посвящения в воспитанники.

6.3. Клятву принимает директор школы или лицо им уполномоченное.

6.4. Клятва предкадета:

«Я, Фамилия, имя, отчество, добровольно вступая в ряды воспитанников предкадетского класса, перед лицом своих товарищей, наставников и учителей торжественно клянусь:

- с честью и достоинством нести звание воспитанника;
- прилежно учиться, неустанно пополнять знания, полученные в предкадетском классе;
- быть честным, дисциплинированным, воспитывать волю, укреплять физическое здоровье;
- свято чтить, продолжать и умножать традиции кадетского движения - кадетское братство и взаимовыручку;

- безоговорочно подчиняться приказам и распоряжениям командиров и начальников;
- добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности;
- воспитывать в себе лучшие качества патриота и гражданина России;
- жить, учиться и трудиться на благо столицы нашей Родины Москвы во славу великой России.

**КЛЯНУСЬ ! КЛЯНУСЬ ! КЛЯНУСЬ !»**

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, работники школы, родители (законные представители), обучающиеся.

7.2. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без ограничений. Основные права и обязанности воспитанников регламентируются Уставом школы и Положением о предкадетских классах.

Воспитанник обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Положение о предкадетском классе, Кодекс чести воспитанника;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в предкадетском классе;
- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать учителей, выполнять все учебные задания, точно и в срок;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи и утраты;
- вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;
- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.3. Командир отделения является непосредственным начальником всего личного состава своего отделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению классного руководителя (воспитателя) предкадетского класса.

Командир отделения обязан:

- четко и ясно в соответствии отдавать приказание подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам обучения;
- докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

Командир отделения имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их выполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, классному руководителю (воспитателю) обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса.

7.4. Командир взвода является начальником всего личного состава взвода (предкадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений.

Командир взвода обязан:

- руководить личным составом взвода (предкадетского класса), быть первым помощником классного руководителя (воспитателя), учителя на уроке и воспитателя предкадетского класса в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;

- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю предкадетского класса обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид воспитанников, добиваться устранения нарушений;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

Командир взвода имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их выполнения;
- докладывать классному руководителю (воспитателю) обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в классе;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени класса на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования предкадетского класса;

## **8. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ВОСПИТАННИКАМ.**

8.1. Применять поощрения имеют право командир отделения, командир взвода, классный руководитель (воспитатель), учитель, заместитель директора и директор школы: за успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

К воспитанникам применяются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность - похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

8.2. Применять дисциплинарные взыскания имеют право командир отделения, командир взвода, классный руководитель (воспитатель), учитель, заместитель директора и директор школы.

К воспитанникам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (для обучающихся, достигших возраста 15 лет);
- рассмотрение нарушения на общем собрании класса;
- снижение в звании (должности);
- лишение звания воспитанника;

8.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству должностных лиц класса (школы), если подвергшийся взысканию воспитанник не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ВОСПИТАННИКАМИ.**

9.1. Взаимоотношения между воспитанниками основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
- на принципе единоначалия, подчинения младших по званию - старшим по званию, младших по должности - старшим по должности.

9.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказание в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

9.3. Командир взвода (отделения) имеет право отдавать подчиненному приказание или распоряжение и требовать их исполнения. Командир взвода (отделения) должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

9.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода (отделения), а по выполнении доложить о выполнении.

9.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой ответственность.

9.6. В обращении со старшими по званию, учителями воспитанники должны соблюдать правила вежливости.

9.7. Воспитанники должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

9.8. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни для всех воспитанников.