

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1363»

П Р И К А З

от 01.09.2017 г. № 3

**О создании Антитеррористической группы,  
утверждении Системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения об Антитеррористической  
группе на 2017 – 2018 учебный год»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.09.2004г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Ф3 от 06.03.2006г. № 35 «О противодействии терроризму» (в ред. от 31.12.2014г. № 505-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 25.12.2013г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Методические рекомендации по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, Антитеррористической комиссии Департамента образования города Москвы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Антитеррористическую группу в составе:  
Руководитель группы - заместитель директора **Поздняков С.В.**;  
Заместитель руководителя группы - ст. спец. по ОБ **Гасанова Г.Н.**;  
Члены группы:
  - ответственный за обеспечение безопасности **Смыков А.Н.**;
  - ответственный за обеспечение безопасности **Свиридов А.С.**;
  - ответственный за обеспечение безопасности **Нефедушкин С.Н.**;
  - инженер по пожарной безопасности – **Варцаба С.Н.**;
  - Ризвич О.Л. - завхоз
  - Марчукова С.Ю. - завхоз
  - Черникова Ж.В. - завхоз
  - Афанасова А.С. – завхоз
  - Красавина А.Ю. - завхоз
  - Зябирова Г.Т. – старший воспитатель
  - Сенновская И.Б. – старший воспитатель
  - Аксенова Т.Г. – старший воспитатель
  - Володина Г.В. – старший воспитатель
  - Гаврилова Е.Н. – старший воспитатель
  - Медведева С.Н. – старший воспитатель
  - Петрухина О.С. – старший воспитатель
  - Авдеева Г.В. – старший воспитатель
  - Курашова В.А. – старший воспитатель

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об Антитеррористической группе (приложение 2).
4. Обязать всех работников неукоснительно соблюдать основные правила и Инструкцию по противодействию терроризму в учреждении.  
Срок: постоянно.
5. Педагогическому персоналу вести разъяснительную работу с воспитанниками и родителями воспитанников по выполнению правил осторожности, по пониманию внезапно сложившихся случайных ситуаций и действию в соответствии с инструкциями.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Позднякову С.В.

Руководитель (Директор)



Е.В. Лавриненко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1363  
Е.В. Лавриченко  
01.09.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Антитеррористической группе ГБОУ Школа № 1363

### 1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Отдела образования, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность в взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

### 2. Цели и задачи антитеррористической Группы

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

### 3. Права антитеррористической Группы

3.1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения заведующего образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

#### 4. Обязанности руководителя антитеррористической Группы

##### 4.1. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

#### 5. Обязанности членов антитеррористической Группы

##### 5.1. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

#### 6. Организационные вопросы

6.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

6.3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего коллектива образовательного учреждения.

Старший специалист  
по обеспечению безопасности



Г.Н. Гасанова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1363  
Лавриненко Е.В.

01.09.2017 г.

## СИСТЕМА работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Антитеррористической группы (далее – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала, родителей и учащихся (воспитанников) образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал и при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору образовательного учреждения на служебном совещании каждого месяца, и немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий предоставляются по итогам данных проверок в форме актов.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие учреждения с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы ОУ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором ОУ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется

взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Старший специалист  
по обеспечению безопасности



Г.Н. Гасанова

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2017 № 7

**Об организации гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Положением о гражданской обороне города Москвы, Московской городской системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МГСЧС), в целях оперативного реагирования на ЧС природного и техногенного характера и своевременного проведения мероприятий гражданской обороны,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (штаб ГОЧС) в составе:

Гасанова Г.Н. – заместитель руководителя ГО – начальник штаба ГО ЧС .

Смыков Александр Николаевич – заместитель начальник штаба ГОЧС;

Свиридов Александр Сергеевич- заместитель начальника штаба ГОЧС ;

Шлыков Андрей Владимирович- заместитель начальника штаба ГОЧС по материально-техническому обеспечению;

Нефедушкин С.Н.- помощник начальника штаба;

2. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий создать эвакуационную группу.

3. Начальнику штаба ГОЧС Гасановой Г.Н. разработать:

3.1 План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

3.2 План гражданской обороны;

3.3 План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Позднякову С.В.

Руководитель (Директор)  
(Руководитель гражданской обороны объекта)

Е.В. Лавриченко

Исп. Гасанова Г.Н.