



Директор ГБОУ Школа № 1363
Е.В. Лавриненко

ПЛАН работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму ГБОУ Школа № 1363 на 2017 – 2018 уч. год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести не реже одного раза в месяц совещание антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму.	Не реже одного раза в месяц	Зам. директора, Рук. службы безопасности	
2.	Проведение профилактических работ. 1. Мероприятие по осуществлению контроля: - осмотр и проверка территории, прилегающей к зданию школы; - осмотр и проверка внешнего фасада здания школы (состояние стен, окон, решеток, решетчатых «распашонок», дверей основных, запасных входов – выходов и входа в подвальные помещения; - осмотр и проверка ниш электрощитов; - проверка наличия и состояния огнетушителей; - осмотр и проверка подвальных помещений и крыши здания школы. 2. Оформление документации производственных проверок: - акты проверок (членами антитеррористической группы; школьными комиссиями; проверяющими вышестоящих организаций); - журналы учета проверок. 3. Ремонт, смазка и замена неисправных замков, решеток и т. д. деталей и предметов пропускного инвентаря. 4. Проверка исправности оповещения: - громкоговорящей связи; - звонковой сигнализации; - громкоговорящего усилителя.	Не реже одного раза в месяц	Зам. директора; РСБ, Члены антитер. группы	
		Не реже одного раза в месяц	РСБ; Отв. по ОБ; Члены антитер. группы	
		Не реже одного раза в месяц	Сотрудники охраны, рабочий по зданию	
		Не реже одного раза в месяц	Инж. по ПБ; отв. за ОБ.	

<p>5. Проверка исправности уличного освещения школьной территории.</p> <p>6. Проверка состояния документации охранной службы ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>7. Произвести проверку аптечек в классах. Проверить их укомплектованность на наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские сумки с комплектом: ваты, бинтов, марли, косынка медицинская перевязочная, лейкопластырь 5см X 5см бактерицидный, салфетки марлевые медицинские, жгут кровоостанавливающий, нож складной, ножницы, бриллиантовая зелень (раствор), перекись водорода, уголь активированный, йод. - материалы для быстрой герметизации классных кабинетов; - питьевую соду и лимонную кислоту; - не менее пяти литров питьевой воды. 	<p>Ежедневно</p> <p>Раз в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Сотрудник охраны, завхоз</p> <p>РСБ; отв. за ОБ.</p> <p>Члены антитер. группы, завхоз</p>	
<p>3.</p> <p>1. Проведение теоретических и практических занятий с учащимися согласно «Планов проведения теоретических и практических занятий с учащимися школы»</p> <p>2. Проведение теоретических и практических занятий с преподавателями согласно « Плана проведения занятий с преподавателями образовательного учреждения»</p> <p>3. Проведение практических тренировок с личным составом школы согласно «Плана проведения практических тренировок»</p> <p>4. Проведение итогового занятия с обучающимися по отработке вопросов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятия – «День защиты детей».</p> <p>5. Проведение инструктажей с сотрудниками охраны, преподавателями и учащимися школы по вопросу обеспечения безопасности перед проведением массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, связанные с празднованием Международного Женского дня 8-ое марта; - окончание 1-ой четверти; 	<p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана тренировок</p> <p>Май</p> <p>Не менее за неделю до мероприятия</p>	<p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС школы; Классн. руковод.</p> <p>Отв. по ОБ; Члены антитер. группы</p>	

	<p>- связанные с началом 2-ой четверти; - при проведении Первомайских мероприятий; - при праздновании Дня Победы; - по окончании учебного года; - при проведении мероприятия «Последний звонок»; - при проведении выпускного вечера.</p> <p>6. Разработка приказов и распоряжений «Об усилении бдительности, обеспечении безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы» при проведении массовых мероприятий.</p> <p>7. Организация взаимодействия с ОМВД, руководителем ЧОП по усилению охранной деятельности и обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.</p> <p>8. Уточнение плана действия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и плана пожарной безопасности за две недели до начала массовых мероприятий.</p> <p>9. Определение порядка организации дежурства сотрудников школы, родительского актива по обеспечению безопасности и пропускного режима при проведении массовых мероприятий.</p> <p>10. Проведение проверки внутришкольной комиссией помещений и мест проведения мероприятий на предмет обеспечения безопасности с составлением акта готовности.</p> <p>11. Организовать проведение беседы с учащимися по повышению бдительности нарушений правил общественного порядка во время и после проведения мероприятий.</p>	<p>За неделю до мероприятия</p> <p>За неделю до мероприятия</p> <p>За две недели до мероприятия</p> <p>За день и в день проведения мероприятия</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p> <p>РСБ; Отв. по ОБ; пед-орг. по ВР</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p>	
<p>4.</p>	<p>Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности с правоохранительными органами.</p> <p>1. Организовать работу по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения.</p> <p>2. Обеспечение эвакуации</p>	<p>В течение квартала при наличии</p> <p>В течение</p>	<p>пед.-орг. по ВР; соц. педагог;</p> <p>отв. по ОБ;</p>	

	<p>бесхозного транспорта с прилегающей территории.</p> <p>3. Организация информационного обмена с территориальным органом по подростковой преступности.</p> <p>4. Проведение бесед с учащимися по ответственности несовершеннолетних за правонарушения, о вредных привычках, о недопустимости общественных и религиозных организаций.</p>	<p>квартала согласно плана</p>	<p>сотрудники охраны, завхоз</p> <p>пед.-орг. по ВР; отв. по ОБ;</p> <p>пед.-орг. по ВР; Психолог; Классные руководители.</p>	
<p>5.</p>	<p>Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечения пропускного и внутришкольного режима работы ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>1. Уточнение документов по обеспечению антитеррористической безопасности и по гражданской обороне ГБОУ Школа № 1363.</p> <p>2. Разработка методических материалов и ситуационных планов.</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p>	
<p>6.</p>	<p>Подготовить материалы к проведению планового мероприятия «День защиты детей» под названием «Щит и меч».</p> <p><i>- Приказ начальника ГО «О подготовке и проведении Дня защиты детей»</i></p> <p>а) срок проведения планируемой тренировки;</p> <p>б) тема тренировки;</p> <p>в) цели тренировки для всех групп участников;</p> <p>г) место проведения;</p> <p>д) руководители тренировки, помощники и посредники;</p> <p>е) состав участников тренировки;</p> <p>ж) порядок подготовки к тренировке по категориям и возрастным группам;</p> <p>з) объем работ по подготовке учебно-материальной базы и сроки их выполнения;</p> <p>и) состав общей комиссии, жюри;</p> <p>к) срок готовности к тренировке.</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Отв. по ОБ; Члены КЧС школы, учителя ОБЖ</p>	

<p>- План подготовки и проведения Дня защиты детей.</p> <ul style="list-style-type: none">а) подготовительный период;б) проведение Дня защиты детей;в) подведение итогов.			
---	--	--	--

Старший специалист по ОБ



Г.Г. Гасанова

ПЛАН

работы антитеррористической безопасности на 2017/2018 учебный год

№	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработка приказа об организации охраны ГБОУ Школа № 1363, о создании антитеррористической группы.	Август 2017	Ст. спец. по ОБ
2.	Доведение распорядка работы школы, порядка ее посещения до сотрудников, учащихся, родителей.	Август 2017	Директор ОУ
3.	Разработка документации по обеспечению пропускного режима.	Август 2017	Ст. спец. по ОБ
4.	Проведение инструктажа с сотрудниками школы.	Август 2014	Ст. спец. по ОБ
5.	Создание (корректировка) паспорта антитеррористической защищенности.	До 30 августа 2017	Ст. спец. по ОБ
6.	Проверка наличия и укомплектованности первичных средств защиты обучающихся и сотрудников.	Сентябрь 2017	Ст. спец. по ОБ Классные руководители
7.	Изготовление первичных средств защиты 1-11 классы.	Сентябрь 2017	Классные руководители
8.	Проведение практических тренировок с преподавательским составом и обучающимися по эвакуации из здания школы в случае пожара и ЧС.	Один раз в квартал	Директор ОУ Ст. спец. по ОБ
9.	Проведение итогового занятия с обучающимися по отработке вопросов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности «День защиты детей»	Апрель – Май 2018	Ст. спец. по ОБ
10.	Заслушивание доклада охранника о положении дел за истекшую ночь, проверка записей в журнале об осуществлении им обхода здания и территории. Принятие соответствующих мер по устранению выявленных недостатков.	еженедельно	Ст. спец. по ОБ
11.	Проверка помещений, классов на предмет безопасности и наличия посторонних предметов, содержания, закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на крышу, чердаки, выходов в подвальные помещения, наличия ключей от замков запасных выходов и распашных решеток.	Ежедневно перед началом занятий и после	Ст. спец. по ОБ Зав. хозяйством Классные руководители Ответственные за кабинеты
12.	Проведение совещаний антитеррористической группы по выполнению мероприятий обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.	1 раз в месяц	Ст. спец. по ОБ
13.	Проведение тренировок с учащимися на проверку бдительности «Если ты один дома», «Если ты идешь в позднее время», «Посторонний предмет», «Забывтый портфель».	Не менее двух раз в год	Ст. спец. по ОБ Классные руководители

	В ходе преподавания курса ОБЖ дополнительно изучить с обучающимися темы: «Героизм и его сущность», «Способы и средства осуществления террористических актов», «Действия учащихся в экстренных и чрезвычайных ситуациях».	В течение года	Преподаватель ОБЖ
14.	Проведение общих собраний родителей по вопросам обеспечения безопасности.	Два раза в год	Директор ОУ Классные руководители
15.	Организовать участие родителей в обеспечении безопасности и оказанию помощи администрации школы, при проведении массовых мероприятий.	За две недели до проведения массовых мероприятий	Директор ОУ Ст. спец. по ОБ
16.	Разработка приказа «Об усилении бдительности, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся при проведении массовых мероприятий».	За две недели до проведения праздника	Ст. спец. по ОБ
17.	Разработка планов подготовки и проведения мероприятий (праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий).	За месяц до проведения праздника	Ст. спец. по ОБ
18.	Проведение беседы-инструктажа с учащимися по повышению бдительности и недопустимости нарушения правил общественного порядка во время и после проведения мероприятий.	За неделю до проведения к/м мероприятий	Классные руководители
19.	Оборудование кабинета по изучению ОБЖ.	К началу учебного года	Директор ОУ Преподаватель ОБЖ
20.	Оформление стендов по мерам безопасности в производственном помещении, кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Сентябрь - Январь	Ст. спец. по ОБ
21.	Приведение естественного, искусственного освещения на учебных местах в коридорах, на территории ОУ.	К началу учебного года	Директор ОУ Ст. спец. по ОБ
22.	Своевременное проведение уборки территории, помещений от мусора (отходов), являющихся источником маскировки взрывчатых и других опасных веществ.	ежедневно	Ст. спец. по ОБ
23.	Обеспечение системного контроля состояния инженерно – технического оборудования.	постоянно	Директор ОУ Ст. спец. по ОБ Зав. хозяйством
24.	Контроль за соблюдением учителями, сотрудниками ОУ законов и иных нормативных правовых актов.	постоянно	Директор ОУ

Старший специалист по ОБ



Г.Н. Гасанова