

**Годовой план  
работы библиотеки  
ГБОУ Школа № 1363  
на 2017-2018 учебный год**

## Задачи библиотеки на 2017-2018 учебный год

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
- внедрение новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- продолжить работу по внедрению проекта облачной сети школьных библиотек на основе библиотечно-информационной системы (АБИС) «Марк Gloud»;
- создание и ведение электронных каталогов;
- обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;
- создание информационно-библиотечного центра с читальным залом и оборудованным книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда;
- содействие развитию школьников, формированию их информационной и читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;
- развивать сотрудничество с детскими и юношескими библиотеками Централизованной библиотечной системы ЮВАО и городскими библиотеками, в том числе:
  - Центральная городская детская библиотека имени А. П. Гайдара;
  - Центральная детская библиотека № 1 имени А.И. Герцена;
  - детская библиотека №121,
  - детская библиотека № 16;
- продолжать сотрудничество с детскими писателями и поэтами.

## Основные функции библиотеки

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).
- Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).
- Деятельность по привлечению детей к чтению.
- Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.
- Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.

## Работа с библиотечным фондом

Работа с фондом учебной литературы:

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - прием и обработка поступивших	Сентябрь-май	Заведующая библиотекой. Педагог-библиотекарь. Председатель МО

	учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных</li> <li>• ведение учётной документации</li> </ul> библиотечного фонда <ul style="list-style-type: none"> <li>• штемпелевание</li> <li>• занесение в каталог</li> </ul>		
2	Прием учебников.	По отдельному графику	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь.
3	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы.	По мере поступления	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь.
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.	Август- сентябрь	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь.
5	Составление отчетных документов обеспеченности учебной литературой.	Сентябрь	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь. Классный руководитель
6	Списание фонда учебной и художественной литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь.
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам).	Один раз в полугодие	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь. Классный руководитель
8	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	Заведующая библиотекой. Педагог- библиотекарь.
9	Передача учебной литературы по начальной, средней и старшей школе в порядке книгообмена между школьными	В течение года	Заведующая библиотекой. Педагог-

10	отделениями. Работа с резервным фондом учебников. Передача невостребованной учебной литературы в другие школы. Получение учебников из других ОУ.	В течение года	библиотекарь. Заведующая библиотекой. Педагог-библиотекарь.
----	---	----------------	---

Работа с фондом художественной литературы:

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	Прием, систематизация и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
2	Прием и оформление художественной литературы, учет и обработка.	В течение года
3	Ведение работы по сохранности фонда, проведение периодических проверок сохранности.	В течение года
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года
5	Выдача художественной литературы пользователям библиотеки.	В течение года
6	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование фонда</li> <li>• оформление фонда</li> <li>• расстановка фонда в соответствии ББК</li> <li>• выявление и списание ветхой, морально устаревшей и неиспользуемой литературы</li> <li>• контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</li> <li>• обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>• работы по мелкому ремонту и переплету изданий</li> <li>• обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</li> <li>• передача художественной литературы в порядке книгообмена между школьными отделениями.</li> </ul>	В течение года

## Работа с фондом периодических изданий:

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	Комплектование фонда периодических изданий в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь
2	Оформление подписки на периодические издания	Сентябрь-октябрь Апрель-май

## Воспитательная работа

- Развивать и поддерживать в детях привычку чтения.
- Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.
- Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Обучение пользованию носителей информации, умению найти и отобрать нужную информацию.

## Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
  - совместная работа по составлению заказа на учебную литературу;
  - обзоры новых поступлений
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
  - на абонементе
  - в читальном зале
  - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений
  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям
  - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий

## Работа с читателями

### Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях,

поступивших в библиотеку;  
- изучение и анализ читательских формуляров.

Массовая работа:

- проведение тематических библиотечных уроков
- организация и проведение встреч учащихся с детскими писателями и поэтами
- сотрудничество с районными и городскими детскими библиотеками в рамках пропаганды книги и чтения
- организация и проведение экологической акции по сбору макулатуры в целях развития экологической культуры учащихся

Выставочная деятельность:

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Постоянные выставки. Книжная вселенная: - мир сказок (новые поступления сказочной литературы) - фантастика, приключения - справочная литература	в течение учебного года
2.	Выставки к юбилейным датам:  8 сентября - Международный день грамотности	сентябрь
	11 сентября - 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938)	сентябрь
	17 сентября - 160 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского, ученого, изобретателя (1857-1935)	сентябрь
	4 октября - День начала космической эры человечества (в 1957 в СССР запущен первый искусственный спутник Земли)	октябрь
	8 октября - 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)	октябрь
	31 октября - 115 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902-1982)	октябрь

4 ноября - День народного единства	ноябрь
6 ноября - 165 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)	ноябрь
14 ноября - 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн, шведской писательницы (1907-2002)	ноябрь
27 ноября - 70 лет со дня рождения Григория Бенционовича Остера, писателя (1947 г.р.)	ноябрь
27 ноября - День матери в России	ноябрь
12 декабря - День Конституции Российской Федерации	декабрь
22 декабря - 80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.)	декабрь
10 января - 135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя (1883-1945)	январь
11 января - Международный день «спасибо»	январь
12 января - 390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)	январь
4 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954)	февраль
23 февраля - День защитника Отечества	февраль
17 марта - 110 лет со дня рождения Бориса Николаевича Полевого, писателя (1908-1981)	март
21 марта - Всемирный день поэзии	март
22 марта - Всемирный день Воды	март
24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги	март
27 марта - Международный день Театра	март



1 апреля - Международный день птиц	апрель
2 апреля - Международный день детской книги	апрель
7 апреля - Всемирный день здоровья	апрель
12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	апрель
15 апреля - Всемирный день культуры	апрель
18 апреля - Международный день памятников и исторических мест	апрель
22 апреля – Всемирный день Земли	апрель
23 апреля - Всемирный день книги и авторского права	апрель
1 мая – День весны и труда	май
9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май
15 мая - Международный день семьи	май
18 мая - Международный день музеев	май
24 мая - День славянской письменности и культуры	май
1 июня - Международный день защиты Детей	июнь
6 июня - Пушкинский день России	июнь
12 июня - День независимости России	июнь
Выставки в помощь учебному процессу: - выставки вновь поступивших учебников - художественной литературы	в течение учебного года

## Тематика библиотечных уроков

- Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке и книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».
- Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку.
- Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.
- Тема 4. Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
- Тема 5. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.
- Тема 6. Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.
- Тема 7. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.
- Тема 8. История книги. Древнейшие библиотеки.
- Тема 9. Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки.
- Тема 10. Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- Тема 11. Русская народная сказка.
- Тема 12. Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилеям.
- Тема 13. Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.
- Тема 14. Библиотечные уроки к Памятным датам России.

## Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

- Участие в методических семинарах библиотечных работников, проводимых Городским методическим центром (ГБОУ ГМЦ ДОгМ)
- Участие в совещаниях Русской школьной библиотечной ассоциации (РШБА)
- Участие в вебинарах издательства «Просвещение», других профессиональных мероприятиях в целях обмена опытом работы
- Изучение и использование опыта работы библиотекарей других ОУ:
  - посещение семинаров;
  - участие в работе тематических круглых столов;
  - участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с городскими и районными детскими библиотеками в целях сотрудничества и обмена опытом работы
- Участие в ежегодном Всероссийском педагогическом марафоне учебных предметов «День школьного и детского библиотекаря».

- Повышение квалификации на курсах в Московском институте открытого образования (МИОО)
- Самообразование:
  - чтение и анализ статей в периодической литературе, посвященных работе школьной библиотеки;
  - изучение нормативных актов, касающихся работы школьной библиотеки.
- Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов
- Продолжить работу по внедрению проекта облачной сети школьных библиотек на основе библиотечно-информационной системы (АБИС) «Марк Gloud»