ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 № 10

**О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы
по противодействию терроризму и экстремизму**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.09.2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», ФЗ от 06.03.2006 г. № 35 «О противодействии терроризму» (в ред. от 31.12.2014 г. № 505-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий). Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, Антитеррористической комиссии Департамента образования города Москвы.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. 1. Создать антитеррористическую группу в составе:

- заместитель директора **Позднякова С.В.** — руководитель группы;

- руководитель службы по ОБ **Ефремов Ю.А.** - заместитель руководителя группы;

- ответственный за обеспечение безопасности **Смыков А.Н.;**
- ответственный за обеспечение безопасности **Гасанова Г.Г.;**
- ответственный за обеспечение безопасности **Свиридов А.С.;**
- ответственный за обеспечение безопасности **Нефедушкин С.Н.;**
- завхоз **Ризвич О.Л.;**
- завхоз **Варцаба С.Н.;**
- завхоз **Афанасова А.Л.;**
- завхоз **Никитина Р.А.;**
- завхоз **Прыгаева Т.П.;**
- завхоз **Овчинникова Н.В.;**
- завхоз **Марчукова С.Ю.;**
- завхоз **Медведева С.Н.;**
- завхоз **Карпухина Л.А.;**
- завхоз **Казаков В.В.;**

- завхоз **Нефедушкина А.Е.;**
- завхоз **Казьмина Л.А.;**

2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, приложение 1.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор **Лавриненко Е.В.**

Приложение №1
к приказу № 10 от 01.09.16

СИСТЕМА

работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию (по необходимости совещания рабочей группы протоколируются).

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раза в полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности

проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течении пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Руководитель службы по ОБ **Ефремов Ю.А.**

Приложение 2
к приказу №10 от 01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе ГБОУ Школа № 1363

1. Антитеррористическая группа (далее именуется – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Департамента образования г. Москвы, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

– анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

– координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

– планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

– выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

– запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

– привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

– вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

– осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

– осуществляет руководство деятельностью Группы;

– подписывает принятые Группой решения;

– принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

– распределяет обязанности между членами Группы;

– осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

– присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

– принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

– при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

– в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Руководитель службы по ОБ Ефремов Ю.А.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»

ПРИКАЗ

от 01.09.2016г № 9

«Об организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.10.2014 г. № 1054), Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 15.02.2014 № 109), Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 28.12.2013 N 404-ФЗ), Законом города Москвы от 05 ноября 1997 г. № 46 (в ред. от 10.12.2014 № 60) «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с Положением о гражданской обороне города Москвы, Московской городской системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МГСЧС), в целях оперативного реагирования на ЧС природного и техногенного характера и своевременного проведения мероприятий гражданской обороны,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (КЧСиПБ)
2. Создать штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (штаб ГОЧС)
3. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий создать эвакуационную группу
4. Для выполнения задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций из числа преподавательского состава и обслуживающего персонала создать формирования ГОЧС:

- спасательная (эвакуационная) группа
- группа пожаротушения
- группа охраны общественного порядка
- группа связи и оповещения

4. Начальнику штаба ГОЧС разработать:

3.1 План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

3.2 План гражданской обороны;

3.3 План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор-
Руководитель гражданской обороны объекта **Е.В. Лавриненко**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г № 11

О назначении Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (в ред. от 23.06.2016г.) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 (в ред. от 14.04.2015г.) «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) в составе:

- заместитель директора **Позднякова С.В.** — председатель КЧС и ПБ;

- руководитель службы по обеспечению безопасности **Ефремов Ю.А.**— заместитель председателя КЧС и ПБ;

- ответственный за обеспечение безопасности **Смыков А.Н.;**
- ответственный за обеспечение безопасности **Гасанова Г.Г.;**
- ответственный за обеспечение безопасности **Свиридов А.С.;**
- ответственный за обеспечение безопасности **Нефедушкин С.Н.;**
- завхоз **Ризвич О.Л.;**
- завхоз **Варцаба С.Н.;**
- завхоз **Афанасова А.Л.;**
- завхоз **Никитина Р.А.;**
- завхоз **Прыгаева Т.П.;**
- завхоз **Овчинникова Н.В.;**
- завхоз **Марчукова С.Ю.;**
- завхоз **Медведева С.Н.;**
- завхоз **Карпухина Л.А.;**
- завхоз **Казаков В.В.;**

- завхоз **Нефедушкина А.Е.;**
- завхоз **Казьмина Л.А.;**

2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, приложение №1.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор **Лавриненко Е.В.**

Приложение 1
к приказу № 11 от «01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы КЧС и ПБ, являющейся координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. КЧС и ПБ создается во исполнение Федерального Закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. (в ред. от 23.06.2016г.) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», из наиболее подготовленных, опытных и ответственных сотрудников во главе с руководителем организации или его заместителя. Персональный состав комиссии объявляется приказом.

КЧС и ПБ в своей работе руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, Правительства Москвы и префектуры ЮВАО в области защиты населения и территорий от ЧС, распоряжениями и указаниями КЧС и ПБ ЮВАО и ДОгМ в пределах их полномочий, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

1.3. КЧС и ПБ предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению ЧС, координации деятельности всех должностных лиц, а также для руководства силами и средствами организации при ликвидации последствий ЧС.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем персоналом организации.

Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется в соответствии с задачами настоящего Положения и указываются в их функциональных обязанностях.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Руководство разработкой и осуществлением организационных и практических мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. Организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем связи и оповещения.

2.3. Обеспечение готовности всего коллектива организации к действиям при ЧС, руководство ликвидацией последствий ЧС, защитой людей, а при необходимости и их эвакуацией.

2.4. Руководство созданием и использованием материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.5. Организация подготовки сотрудников, учащихся и воспитанников к действиям в ЧС.

2.6. Организация взаимодействия с местными территориальными органами, предназначенными для проведения аварийно-спасательных работ.

2.7. Организация работы по привлечению сотрудников организации к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.8. Участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также решений, приказов, распоряжений, рекомендаций и иных документов по данному направлению работы.

3. Комиссия имеет право

3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях организации и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях, направлять их руководителям для исполнения решения комиссии о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений об исполнении этих решений.

3.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства организации решения по во-

просам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

3.4. Осуществлять контроль за подготовкой всего коллектива организации к действиям при ЧС, готовностью сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.

3.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства организации к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе и возникновении ЧС.

3.6. Устанавливать режимы функционирования организации в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.

3.7. Приостанавливать функционирование деятельности организации в случае угрозы возникновения ЧС.

4. Организация работы комиссии

В зависимости от обстановки для КЧС и ПБ устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

4.1. *В режиме повседневной деятельности* при нормальной радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий, эпифитотий комиссия организует и проводит свою работу в соответствии со своим годовым планом работы;

осуществляет контроль за состоянием объекта и прилегающей территории;

организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты сотрудников, сокращению материального ущерба от возможных ЧС;

осуществляет мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств к действиям в ЧС, по созданию материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

4.2. *В режиме повышенной готовности* (при ухудшении радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС) комиссия организует непосредственное руководство деятельностью сотрудников организации;

усиление группы связи с целью своевременного оповещения сотрудников о возникновении ЧС;

наблюдение и контроль за окружающей средой;

подготовка предложений для принятия решений;

прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабов и размеров ущерба, а также ее последствий;

выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы организации;

осуществление мер по защите сотрудников, материальных и других средств;

приведение в состояние готовности сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.

4.3. *В режиме чрезвычайной ситуации* (при возникновении ЧС) комиссия принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС;

осуществляет меры по защите сотрудников;

организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС;

осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;

организует выполнением мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы организации;

организует при необходимости обеспечение жизнедеятельности сотрудников организации;

осуществляет информирование (доклад) КЧС и ПБ ДОгМ об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств. Для ликвидации ЧС привлекаются имеющиеся в организации резервы финансовых и материальных ресурсов.

Решение о введении режимов функционирования КЧС и ПБ принимает территориальная КЧС и ПБ с учетом конкретной обстановки, сложившейся в организации или вблизи него (при угрозе или возникновении ЧС).

5. Организация работы КЧС и ПБ

5.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

5.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии, групной связи организации.

6. Материально-техническое обеспечение КЧС и ПБ

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на заместителя руководителя организации по хозяйственной части.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г. № 12

«О создании штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.10.2014 г. № 1054), Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 15.02.2014 № 109), Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 28.12.2013 N 404-ФЗ). Законом города Москвы от 05 ноября 1997 г. № 46 (в ред. от 10.12.2014 № 60) «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с Положением о гражданской обороне города Москвы, Московской городской системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МГСЧС), в целях оперативного реагирования на ЧС природного и техногенного характера и своевременного проведения мероприятий гражданской обороны,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (штаб ГОЧС) в составе:

Ефремов Юрий Анатольевич– заместитель руководителя ГО- начальник штаба ГОЧС;

Смыков Александр Николаевич- заместитель начальника штаба ГОЧС ;

Свиридов Александр Сергеевич- заместитель начальника штаба ГОЧС ;

Гасанова Гульнара Гасановна - заместитель начальника штаба ГОЧС ;

Шлыков Андрей Владимирович- заместитель начальника штаба ГОЧС по материально-техническому обеспечению.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор-
Руководитель гражданской обороны объекта **Е.В. Лавриненко**