

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363»**

ПРИКАЗ

От «01» сентября 2016 г. № 93

**о проведении аттестации
педагогических работников в
2016/2017 учебном году**

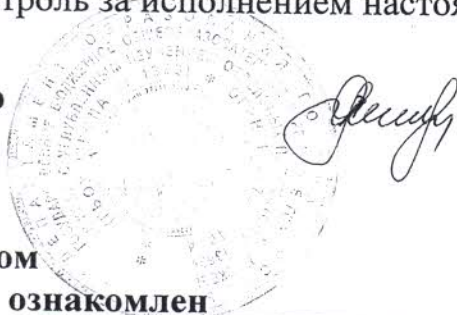
Руководствуясь положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положения ГБОУ Школы № 1363 «О Порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям», Положения «Об аттестационной комиссии ГБОУ Школы № 1363», в целях оценки профессиональной деятельности педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям или вынесения решения о предоставлении права проходить аттестацию в упрощенной форме (в случае желания работника подавать заявление на установление квалификационной категории).
2. **Заместителю руководителя ГБОУ Школа № 1363 по координации и содержанию образовательного процесса Пащенко Ю.Н.:**
 - 2.1. Организовать работу по проведению аттестации:
 - 2.1.1. Создать аттестационную комиссию.
 - 2.1.2. Составить график аттестации педагогических работников ГБОУ Школы № 1363 на 2016/2017 учебный год.
 - 2.1.3. Обеспечить своевременное представление в аттестационную комиссию всех необходимых документов педагогических работников, подлежащих аттестации.
 - 2.1.4. В работе руководствоваться Положением ГБОУ Школы № 1363 «О Порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям»

3. С настоящим Приказом ознакомить всех членов аттестационной комиссии и педагогических работников, в отношении которых будет проводиться аттестация в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.
4. Секретарю аттестационной комиссии Сунцовой Е.В. в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации представить выписку из протокола на каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, в отдел кадров для дальнейшей работы.
5. Главному специалисту по кадрам Никулиной Г.Ю. ознакомить аттестованных педагогических работников с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее получения. Выписку из протокола хранить в личном деле педагогического работника.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Лавриненко

С приказом
работник ознакомлен _____ « ____ » _____ 2016 г.
(личная подпись)

С приказом
работник ознакомлен Сунцова «01» 09 2016 г.
(личная подпись)

С приказом
работник ознакомлен _____ « ____ » _____ 2016 г.
(личная подпись)