

Принято и утверждено
на заседании Межрайонного Совета директоров
образовательных организаций районов
Выхино-Жулебино, Рязанский

Протокол № 4 от 10.01.2015.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной приемной Межрайонного Совета директоров образовательных организаций по защите прав участников образовательных отношений, рассмотрению обращений граждан по вопросам образовательной политики районов Выхино-Жулебино, Рязанский

1. Общие положения

- 1.1. Межрайонная общественная приемная по защите прав участников образовательных отношений, рассмотрению обращений граждан по вопросам образовательной политики (далее - «Общественная приемная») создана при Межрайонном Совете директоров образовательных организаций районов Выхино-Жулебино, Рязанский.
- 1.2. Общественная приемная создана по решению Учредителя - Департамента образования города Москвы, на основании Приказа № _____ от _____ года.
- 1.3. Общественная приемная создана на период деятельности Межрайонного Совета директоров образовательных организаций районов Выхино-Жулебино, Рязанский.
- 1.4. Общественная приемная осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (в редакции от 31 декабря 2014 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в редакции от 31 декабря 2014 года), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в редакции от 24 ноября 2014 года), Положением о Межрайонном Совете директоров образовательных организаций районов Выхино-Жулебино, Рязанский, приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о Межрайонном Совете директоров государственных образовательных организаций, находящихся на территории города Москвы» № 639 от 17 октября 2013 года, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Общественной приемной основывается на принципах:
 - добровольности;
 - равноправия;
 - самоуправления;
 - законности;
 - защиты прав и свобод человека;
 - открытости для желающих получить правовую, методическую и информационную помощь;
 - тайны сведений, доверенных гражданами сотруднику Общественной приемной;
 - добросовестности выполнения взятых на себя обязательств.

2. Цели и задачи Общественной приемной

- 2.1. Целью деятельности Общественной приемной является содействие самозащите граждан в отстаивании своих прав и законных интересов в сфере образования путем предоставления

гражданам (участникам образовательных отношений - учителям, ученикам и их родителям (законным представителям) информационно-методической помощи (консультирование), а также отстаивание и защита общественных интересов в сфере образования. 2.2. Задачи Общественной приемной.

2.2.1. Участие в решении социальных проблем общества на территории районов Выхино-Жулебино, Рязанский путем оказания правовой, информационной помощи участникам образовательных отношений.

2.2.2. Консультирование и разъяснение, предоставление устных и письменных ответов по вопросам, возникающим в сфере образования, а также консультирование через сеть Интернет, в том числе в виде ответов на сайте Общественной приемной, при заключении соответствующих соглашений между гражданами и сотрудниками Общественной приемной.

2.2.3. Развитие сотрудничества Общественной приемной с образовательными организациями районов Выхино-Жулебино, Рязанский.

2.2.4. Подготовка публикаций и статистических отчетов по вопросам защиты прав участников образовательных отношений, обращений граждан районов Выхино-Жулебино, Рязанский по вопросам образования.

2.3. Общественная приемная, в пределах своей компетенции, сотрудничает со всеми заинтересованными общественными, научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами.

2.4. В пределах своей компетенции Общественная приемная сотрудничает с муниципальными органами власти, Департаментом образования и окружным управлением Департамента образования города Москвы.

2.5. В работе Общественной приемной могут принимать участие физические и юридические лица (общественные объединения): как путем внесения добровольных пожертвований, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия в работе общественной приемной.

3. Структура и порядок управления Общественной приемной

3.1. Прием граждан в Общественной приемной проводит один ответственный сотрудник, принятый на должность специалиста по связям с общественностью в штат образовательного учреждения, директор которого выполняет обязанности Председателя Межрайонного Совета директоров района Выхино-Жулебино, Рязанский.

3.2. Сотрудник Общественной приемной организует свою работу в соответствии с должностной инструкцией, являющейся приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

3.3. Прием граждан ведется в порядке очередности в соответствии с режимом работы Общественной приемной (Приложение 2).

3.4. Все обращения регистрируются и ставятся на контроль.

3.5. После регистрации обращения передаются Председателю Межрайонного Совета директоров образовательных организаций, который по каждому из них может дать указание (поручение). На тексте обращения подписи не производятся.

4. Имущество Общественной приемной

4.1. Помещение под Общественную приемную выделяет директор образовательного учреждения, являющийся Председателем Межрайонного Совета директоров образовательных организаций.

4.2.Общественная приемная обеспечивается телефоном, мебелью, оргтехникой, электронно-вычислительной техникой с организованным доступом к сети Интернет, журналами, письменными принадлежностями и т.д. с учетом норм, разработанных для данного вида деятельности. Общественная приемная, по договоренности, может организовывать мобильные (выездные) общественные приемные в образовательных организациях районов Выхино-Жулебино, Рязанский.

4.3.Все имущество Общественной приемной может быть использовано в целевом назначении только для нужд Общественной приемной.