



	<p>5. Проверка исправности уличного освещения школьной территории.</p> <p>6. Проверка состояния документации охранной службы ГБОУ СОШ № 436.</p> <p>7. Произвести проверку аптек в классах. Проверить их укомплектованность на наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские сумки с комплектом: ваты, бинтов, марли, косынка медицинская перевязочная, лейкопластырь 5см X 5см бактерицидный, салфетки марлевые медицинские, жгут кровоостанавливающий, нож складной, ножницы, бриллиантовая зелень (раствор), перекись водорода, уголь активированный, йод.</li> <li>- материалы для быстрой герметизации классных кабинетов;</li> <li>- питьевую соду и лимонную кислоту;</li> <li>- не менее пяти литров питьевой воды.</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>Раз в месяц</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Сотрудник охраны, завхоз</p> <p>РСБ; отв. за ОБ.</p> <p>Члены антитер. группы, завхоз</p>	
<p>3.</p>	<p>1. Проведение теоретических и практических занятий с учащимися согласно «Планов проведения теоретических и практических занятий с учащимися школы»</p> <p>2. Проведение теоретических и практических занятий с преподавателями согласно « Плана проведения занятий с преподавателями образовательного учреждения»</p> <p>3. Проведение практических тренировок с личным составом школы согласно «Плана проведения практических тренировок»</p> <p>4. Проведение итогового занятия с обучающимися по отработке вопросов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятия – «День защиты детей».</p> <p>5. Проведение инструктажей с сотрудниками охраны, преподавателями и учащимися школы по вопросу обеспечения безопасности перед проведением массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, связанные с празднованием Международного Женского дня 8-ое марта;</li> <li>- окончание 1-ой четверти;</li> <li>- связанные с началом 2-ой четверти;</li> </ul>	<p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана занятий</p> <p>Согласно плана тренировок</p> <p>Май</p> <p>Не менее за неделю до мероприятия</p>	<p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; Классные руководители</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС</p> <p>Отв. по ОБ; КЧС школы; Классн. руковод.</p> <p>Отв. по ОБ; Члены антитер. группы</p>	

	<p>- при проведении первомайских мероприятий;</p> <p>- при праздновании Дня Победы;</p> <p>- по окончании учебного года;</p> <p>- при проведении мероприятия «Последний звонок»;</p> <p>- при проведении выпускного вечера.</p> <p><b>6. Разработка приказов и распоряжений «Об усилении бдительности, обеспечении безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы» при проведении массовых мероприятий.</b></p> <p><b>7. Организация взаимодействия с ОВД, руководителем ЧОП по усилению охранной деятельности и обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.</b></p> <p><b>8. Уточнение плана действия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и плана пожарной безопасности за две недели до начала массовых мероприятий.</b></p> <p><b>9. Определение порядка организации дежурства сотрудников школы, родительского актива по обеспечению безопасности и пропускного режима при проведении массовых мероприятий.</b></p> <p><b>10. Проведение проверки внутришкольной комиссией помещений и мест проведения мероприятий на предмет обеспечения безопасности с составлением акта готовности.</b></p> <p><b>11. Организовать проведение беседы с учащимися по повышению бдительности нарушений правил общественного порядка во время и после проведения мероприятий.</b></p>	<p>За неделю до мероприятия</p> <p>За неделю до мероприятия</p> <p>За две недели до мероприятия</p> <p>За день и в день проведения мероприятия</p>	<p>РСБ; Отв. по ОБ</p> <p>РСБ; Отв. по ОБ; пед-орг. по ВР</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p> <p>РСБ; отв. по ОБ; Члены антитеррористич. группы</p>	
4.	<p><b>Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности с правоохранительными органами.</b></p> <p>1. Организовать работу по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения.</p> <p>2. Обеспечение эвакуации бесхозного транспорта с</p>	<p>В течение квартала при наличии</p> <p>В течение квартала</p>	<p>пед.-орг. по ВР; соц. педагог;</p> <p>отв. по ОБ; сотрудники</p>	

	<p>прилегающей территории.</p> <p>3. Организация информационного обмена с территориальным органом по подростковой преступности.</p> <p>4. Проведение бесед с учащимися по ответственности несовершеннолетних за правонарушения, о вредных привычках, о недопустимости общественных и религиозных организаций.</p>	согласно плана	<p>охраны, завхоз</p> <p>пед.-орг. по ВР; отв. по ОБ;</p> <p>пед.-орг. по ВР; Психолог; Классные руководители</p>	
5.	<p><b>Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечения пропускного и внутришкольного режима работы ГБОУ СОШ № 436.</b></p> <p>1. Уточнение документов по обеспечению антитеррористической безопасности и по гражданской обороне ГБОУ СОШ № 436.</p> <p>2. Разработка методических материалов и ситуационных планов.</p>	В течение квартала	РСБ; Отв. по ОБ	
6.	<p><b>Подготовить материалы к проведению планового мероприятия «День защиты детей» под названием «Щит и меч».</b></p> <p><b>- Приказ начальника ГО «О подготовке и проведении Дня защиты детей»</b></p> <p>а) срок проведения планируемой тренировки;</p> <p>б) тема тренировки;</p> <p>в) цели тренировки для всех групп участников;</p> <p>г) место проведения;</p> <p>д) руководители тренировки, помощники и посредники;</p> <p>е) состав участников тренировки;</p> <p>ж) порядок подготовки к тренировке по категориям и возрастным группам;</p> <p>з) объем работ по подготовке учебно-материальной базы и сроки их выполнения;</p> <p>и) состав общей комиссии, жюри;</p> <p>к) срок готовности к тренировке.</p> <p><b>- План подготовки и проведения Дня защиты детей.</b></p>	Апрель	Отв. по ОБ; Члены КЧС школы, учителя ОБЖ	

	а) подготовительный период; б) проведение Дня защиты детей; в) подведение итогов.			
--	---	--	--	--

Руководитель службы безопасности  
*Г.Г. Гасанова*





ПЛАН  
Работы антитеррористической безопасности на 2016/2017 учебный год

СОГЛАСОВА

	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	
1.	Разработка приказа об организации охраны ГБОУ СОШ № 436, о создании антитеррористической группы.	Август 2016	Ответственные Рук. службы безопасности ОУ
2.	Доведение распорядка работы школы, порядка ее посещения до сотрудников, учащихся, родителей.	Август 2016	Директор ОУ
3.	Разработка документации по обеспечению пропускного режима.	Август 2016	Рук. службы безопасности ОУ
4.	Проведение инструктажа с сотрудниками школы.	Август 2016	Рук. службы безопасности ОУ
5.	Создание паспорта антитеррористической защищенности.	До 30 августа 2016	Рук. службы безопасности ОУ
6.	Проверка наличия и укомплектованности первичных средств защиты обучающихся и сотрудников.	Сентябрь 2016	Отв. за безопасность
7.	Изготовление первичных средств защиты 1-11 классы.	Сентябрь 2016	Классные руководители
8.	Проведение практических тренировок с преподавательским составом и обучающимися по эвакуации из здания школы в случае пожара и ЧС.	Один раз в квартал	Директор ОУ Рук. службы безопасности ОУ
9.	Проведение итогового занятия с обучающимися по отработке вопросов обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности «День защиты детей»	Апрель – Май 2017	Рук. службы безопасности ОУ
10.	Заслушивание Доклада охранника о положении дел за истекшую ночь, проверка записей в журнале об осуществлении им обхода здания и территории. Принятие соответствующих мер по устранению выявленных недостатков.	ежедневно	Рук. службы безопасности ОУ
11.	Проверка помещений, классов на предмет безопасности и наличия посторонних предметов, содержания, закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на крышу, чердаки, выходов в подвальные помещения, наличие ключей от замков запасных выходов и распашных решеток.	Ежедневно перед началом занятий и после	Отв. за безопасность Завхоз
12.	Проведение совещаний антитеррористической группы по выполнению мероприятий обеспечения длительности и антитеррористической защищенности.	Один раз в две недели, но не реже 1 раз в месяц	Классные руководители Ответственные за кабинеты Рук. службы безопасности ОУ

13.	Проведение тренировок с учащимися на проверку бдительности «Если ты один дома», «Если ты идешь в позднее время», «Посторонний предмет», «Забытый портфель».	Не менее двух раз в год	Отв. за безопасность Классные руководители
14.	В ходе преподавания курса ОБЖ дополнительно изучить с обучающимися темы: «Героизм и его сущность», «Способы и средства осуществления террористических актов», «Действия учащихся в экстренных и чрезвычайных ситуациях».	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15.	Проведение общих собраний родителей по вопросам обеспечения безопасности.	Два раза в год	Директор ОУ
16.	Организовать участие родителей в обеспечении безопасности и оказанию помощи администрации школы, при проведении массовых мероприятий.	За две недели до проведения массовых мероприятий	Классные руководители Директор ОУ Рук. службы безопасности ОУ
17.	Разработка приказа «Об усилении бдительности, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся при проведении массовых мероприятий».	За две недели до проведения праздника	Рук. службы безопасности ОУ
18.	Разработка планов подготовки и проведения мероприятий (праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий).	За месяц до проведения праздника	Рук. службы безопасности ОУ
19.	Проведение беседы-инструктажа с учащимися по повышению бдительности и недопустимости нарушения правил общественного порядка во время и после проведения мероприятий.	За неделю до проведения к/м мероприятий	Классные руководители
20.	Оборудование кабинета по изучению ОБЖ и ОВС.	К началу учебного года	Директор ОУ
21.	Оформление стендов по мерам безопасности в производственном помещении, кабинетах физики, химии, спортивном зале.	Сентябрь - Январь	Преподаватель ОБЖ Рук. службы безопасности ОУ
22.	Приведение естественного, искусственного освещения на учебных местах в коридорах, на территории ОУ.	К началу учебного года	Директор ОУ Завхоз
23.	Своевременное проведение уборки территории, помещений от мусора (отходов), являющихся источником маскировки взрывчатых и других опасных веществ.	ежедневно	Рук. службы безопасности ОУ
24.	Обеспечение системного контроля состояния инженерно – технического оборудования.	постоянно	Директор ОУ Рук. службы безопасности ОУ
25.	Контроль за соблюдением учителями, сотрудниками ОУ законов и иных нормативных правовых актов.	постоянно	Директор ОУ Завхоз

Руководитель службы безопасности Г.Н. Гасанова