



Протокол № 1
от «08» сентября 2022 года

Председатель ППО  Агузарова Н.Б.

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1363 Общероссийского Профсоюза образования (далее ППО ГБОУ Школа № 1363), состоящим на учете с непрерывным профсоюзным стажем не менее 6 месяцев.
- 1.2. Членом профсоюза является лицо (работающий, временно не работающий, пенсионер), состоящее на учете в ППО ГБОУ Школа № 1363, своевременно уплачивающее членские профсоюзные взносы, посещающее собрания ППО ГБОУ Школа № 1363 и активно участвующее в мероприятиях профсоюза.
- 1.3. Материальная помощь членам профсоюза оказывается из средств профсоюзного бюджета организации (профсоюзные взносы).
- 1.4. Решение об оказании материальной помощи членам профсоюза принимает профком.
- 1.5. Материальная помощь, как правило, оказывается один раз в год по одному из оснований в виде денежной выплаты. В исключительных случаях допускается оказание материальной помощи членам профсоюза повторно.
- 1.6. Размер материальной помощи зависит от финансовых возможностей профсоюзной организации и от профсоюзного стажа заявителя:
профсоюзный стаж до 1 года – не более 4 000 рублей;
профсоюзный стаж от 1 года и более – по усмотрению ППО ГБОУ Школа №1363, размере 20% от общей суммы затрат, но не более 30 000,00 рублей.
- 1.7. В случае нехватки средств на счете ППО ГБОУ Школа № 1363 профком имеет право изменить сумму и сроки выплат.
- 1.8. Материальная помощь члену профсоюза носит индивидуальный характер и не может быть использована по иному назначению.

- 1.9. Все изменения в настоящее Положение вносятся по решению профкома ППО ГБОУ Школа № 1363.
- 1.10. Обращение за материальной помощью возможно в течение года после наступления основания и нахождения на учете в ППО ГБОУ Школа № 1363 в момент наступления основания для выплаты.
- 1.11. Обязательным условием является нахождение на профсоюзном учете в момент наступления основания для выплаты.

2. Направления и критерии оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается по следующим направлениям:

- здоровье;
- социальная поддержка;
- юбилейные даты;
- иные основания, которые будут расценены как уважительные профкомом ГБОУ Школа № 1363 и Комитетом ТПО ЮВАО.

Сумма материальной помощи зависит от профсоюзного стажа и суммы затрат:

- в случае общей суммы затрат менее 100 тысяч рублей материальная помощь оказывается из средств ППО ГБОУ Школа № 1363;
- в случае общей суммы затрат более 100 тысяч рублей материальная помощь оказывается в том числе из средств ТПО ЮВАО.

2.1. Направление «Здоровье»

2.1.1. На частичную компенсацию затрат на дорогостоящее лечение члена профсоюза на общую сумму более 15 000,00 рублей.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.2. На приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования для члена профсоюза на общую сумму более 15 000,00 рублей.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.3. На лечение и протезирование зубов члена профсоюза на общую сумму более 15 000,00 рублей.

Подтверждающие документы:

- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.4. В связи с необходимой платной диагностикой члена профсоюза на общую сумму более 15 000,00 рублей.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.5. В связи с длительной болезнью члена профсоюза при наличии больничного листа продолжительностью не менее 3 месяцев.

Подтверждающие документы:

- копии больничных листов, общей продолжительностью не менее 3 месяцев;
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пунктам 2.1.1. – 2.1.5. оказывается в соответствии с таблицей № 1 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица № 1

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1	от 6 месяцев до 1 года	до 1 500 рублей	до 3 000 рублей
2	от 1 года до 5 лет	от 1 500 рублей и более	от 3 000 рублей и более
3	более пяти лет	от 2 000 рублей и более	от 5 000 рублей и более

При отсутствии расходов по п. 2.1.5. выплату материальной помощи производить из расчета 2 000 рублей за каждый месяц нахождения на больничном.

2.1.6. Членам профсоюза и их детям (до 18 лет) на частичную компенсацию санаторно-оздоровительного лечения (при наличии медицинских показаний и подтверждающих документов).

Подтверждающие документы:

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пункту 2.1.6. оказывается в соответствии с таблицей № 2 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица № 2

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей
1	до 1 года	3 тыс. руб.
2	1 - 5 лет	7 тыс. руб.
3	5 - 15 лет	10 тыс. руб.
4	15 - 25 лет	13 тыс. руб.
5	25 - 35 лет	16 тыс. руб.
6	35 лет и более	20 тыс. руб.

2.1.7. На платное стационарное лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.8. На проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям для членов профсоюза и их детей (до 18 лет).

Подтверждающие документы:

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пункту 2.1.7. – 2.1.8. оказывается в соответствии с таблицей № 3 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица № 3

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1	от 6 месяцев до 1 года	до 4 000 рублей	до 4 000 рублей
2	от 1 года до 5 лет	от 5 000 рублей и более	до 20 000 рублей
3	более пяти лет	от 6 000 рублей и более	от 10 000 рублей и более

2.2. Направление «Социальная поддержка»

2.2.1. В связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, родители) члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- копия свидетельства о рождении (для детей);
- копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя).

2.2.2. В связи со свадьбой члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о заключении брака.

2.2.3. Членам профсоюза в связи с рождением ребенка.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении.

2.2.4. В связи с прекращением трудовой деятельности (выход на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности), с последующим увольнением члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия приказа об увольнении;
- при выходе на инвалидность – решение ВТЭК (копия);
- другие подтверждающие копии документов.

2.2.5. Членам профсоюза ко Дню Победы – ветеранам ВОВ.

Подтверждающие документы:

- копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.

2.2.6. Почетным донорам - членам профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Российской Федерации»;
- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Москвы».

2.2.7. Родителю, члену профсоюза, который один воспитывает двух и более несовершеннолетних детей.

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении детей;
- копия удостоверения одинокой матери/отца;
- другие подтверждающие копии документов.

2.2.8. Членам профсоюза при воспитании ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документов/справки об инвалидности;
- другие подтверждающие копии документов.

2.2.9. Членам профсоюза – многодетным матерям (3 и более детей в возрасте до 18 лет).

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной матери;
- другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пунктам 2.2.1. – 2.2.9. оказывается в соответствии с таблицей № 4 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица № 4.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма материальной помощи от ГПО
1	от 6 месяцев до 1 года	3 000 рублей
2	от 1 года до 5 лет	5 000 рублей
3	более пяти лет	10 000 рублей

2.2.10. В связи со смертью члена профсоюза.

Подтверждающие документы, если есть родственники:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- копия свидетельства о рождении (для детей).

Подтверждающие документы, если нет близких родственников:

- копия свидетельства о смерти;
- копии квитанций и чеков, подтверждающих затраты на похороны.

Материальная помощь по пункту 2.2.10. оказывается в соответствии с таблицей № 5 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица № 5

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 100 тысяч рублей	Сумма затрат более 100 тысяч рублей
1	от 6 месяцев до 1 года	до 4 000 рублей	до 4 000 рублей
2	от 1 года до 5 лет	от 4 000 рублей и более	до 5 000 рублей и более

3	более пяти лет	от 5 000 рублей и более	от 10 000 рублей и более
---	----------------	-------------------------	--------------------------

2.3. Направление «Юбилейные даты»

2.3.1. В связи с юбилеями (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее) членам профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта.

Материальная помощь по данному направлению выплачивается по заявлению, поданному после юбилейной даты.

Материальная помощь по пункту 2.3.1. оказывается в соответствии с таблицей № 6 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица № 6.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма материальной помощи от ППО
1	до 1 года	3 тыс. руб.
2	1 - 5 лет	7 тыс. руб.
3	5 - 15 лет	10 тыс. руб.
4	15 - 25 лет	13 тыс. руб.
5	25 - 35 лет	16 тыс. руб.
6	35 лет и более	20 тыс. руб.

2.4. Направление «Иные основания».

2.4.1. По иным основаниям, которые будут расценены как уважительные профкомом ППО ГБОУ Школа № 1363 и Комитетом ТПО ЮВАО.

- перечень подтверждающих документов индивидуальный и зависит от основания.

3. Порядок оформления материальной помощи.

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (приложение № 1), которое подается в профком ППО ГБОУ Школа № 1363.

3.2. К заявлению прилагаются соответствующие копии документов, подтверждающие причину обращения. Все копии подтверждающих документов заверяются подписью и печатью председателя ППО ГБОУ Школа № 1363.

- 3.3. Профсоюзный комитет ППО ГБОУ Школа № 1363 на ближайшем заседании рассматривает заявление и принимает решение об организации материальной помощи и её размере.
- 3.4. Срок рассмотрения заявления в ППО ГБОУ Школа № 1363 составляет не более 30 дней.
- 3.5. Председатель ППО ГБОУ Школа № 1363 предоставляет все необходимые документы в ТПО ЮВАО:
- заявление с подтверждающими документами;
 - выписка из протокола профкома ППО ГБОУ Школа № 1363;
 - реквизиты счета заявителя;
 - согласие на обработку персональных данных заявителя.
- 3.6. Член профсоюза получает материальную помощь путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в личном заявлении.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов ППО ГБОУ Школа №1363 с момента утверждения и до принятия нового.
- 4.2. Контроль за выполнение Положения принадлежит ревизионной комиссии ППО ГБОУ Школа № 1363. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на общем собрании членов профсоюза ППО ГБОУ Школа № 1363.
- 4.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на профком ППО ГБОУ Школа № 1363.

Председателю ППО ГБОУ Школа № 1363

Н.Б. Агузаровой

от члена профсоюза, _____
(должность)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания: _____

Контактный номер телефона: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Профсоюзный билет № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ!!!

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне материальную помощь _____

(указывается конкретная причина, например: «в связи...», «для» и т.д.)

Являюсь членом профсоюза с _____ года.

Необходимые документы прилагаю: (перечислить все документы.)

На обработку персональных данных согласен(на).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)